अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
अंसारी नगर, नई दिल्ली 110608.

फा.सं.3-5/2019-स्था.(भर्ती)

रिक्ति सूचना

संस्थान में **प्रतिनियुक्ति आधार पर** मुख्य प्रशासनिक अधिकारी और प्रशासनिक अधिकारी के पदों को भरने हेतु निम्नलिखित निर्धारित मानदंड के साथ निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

क्र.सं.	पद का नाम तथा वेतन मेट्रिक्स में लेवल	अनिवार्य पात्रता मानदंड	ऊपरी आयु सीमा	पदों की संख्या*
1	**मुख्य प्रशासनिक अधिकारी** वेतन मेट्रिक्स में लेवल-12 (पूर्व-संशोधित वेतन बैण्ड-3, ₹15600-39100 + ग्रेड वेतन ₹7600/-	केन्द्र सरकार (दिल्ली प्रशासन सहित) अथवा केन्द्रीय सांविधिक/स्वायत्त निकायों में कार्यरत ऐसे अधिकारी जो सदृश पद धारण किए हुए हैं अथवा वेतन बैण्ड-3 ₹15600-39100 + ₹6600 के ग्रेड वेतन वाले अथवा समकक्ष पद में कम से कम 5 वर्ष से सेवा में हों तथा उनके पास प्रशासन, स्थापना मामलों तथा मुख्यत: लेखा मामलों में अनुभव हो। एम.बी.ए. अथवा कार्मिक प्रबंधन अथवा श्रम कानून में पी.जी. डिप्लोमा अथवा विधि में डिग्री धारित अधिकारीगण को वरीयता दी जाएगी। (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणत: 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)	56 वर्ष	01
2	**प्रशासनिक अधिकारी** वेतन मेट्रिक्स में लेवल-10 (पूर्व-संशोधित वेतन बैण्ड-3, ₹15600 - 39100 + ग्रेड वेतन ₹5400/-)	केन्द्र/राज्य सरकार/केन्द्र-शासित प्रदेशों के प्रशासनों अथवा केन्द्रीय सांविधिक /स्वायत्त निकायों में कार्यरत ऐसे अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं **अथवा** वेतन बैण्ड पी.बी.-2 ₹9300-34800 + ₹4600 ग्रेड वेतन वाले **अथवा** समकक्ष पद में क्रमश: कम से कम 3 वर्ष से सेवा में हों तथा जिनके पास प्रशासन एवं स्थापना मामलों तथा मुख्यत: लेखा मामलों में भी डिग्री और अनुभव हो। एम.बी.ए. अथवा कार्मिक प्रबंधन में पी.जी. डिप्लोमा धारित अधिकारीगण को वरीयता दी जाएगी। (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणत: 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)	56 वर्ष	04

* पदों की संख्या अनंतिम है, जोकि संस्थान की आवश्यकताओं के आधार पर बदली जा सकती है।

जारी–2/-

इच्छुक अधिकारीगण जो उपर्युक्त योग्यता/पात्रता को पूरा करते हैं, वे संलग्नक-I में निर्धारित प्रपत्र में अपना आवेदन **उचित माध्यम से** निदेशक, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, अंसारी नगर, नई दिल्ली-110608 के पास दिनांक **31.07.2019** तक अथवा उससे पहले जमा कर सकते हैं। आवेदन के लिफाफे के ऊपर "प्रतिनियुक्ति आधार पर मुख्य प्रशासनिक अधिकारी अथवा प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु आवेदन" लिखा होना चाहिए।

आवेदन को अग्रेषित करते समय, यह सुनिश्चित किया जाए कि उम्मीदवार के विवरण को सत्यापित किया गया है तथा वे पात्रता की शर्तों को पूरा करते हैं। उनकी अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट (कम से कम नवीनतम 05 वर्षों की) की विधिवत रूप से प्रमाणित प्रतिलिपियों को भी आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जाए। यह भी स्पष्ट रूप से इंगित किया जाए कि संबंधित उम्मीदवार के विरुद्ध कोई भी सतर्कता/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है। सतर्कता अनापत्ति तथा गोपनीय रिपोर्ट डोसियर के बिना आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

प्रशासनिक अधिकारी के रूप में चयनित उम्मीदवारों को अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान (एम्स) के मुख्य परिसर, व्यापक ग्रामीण स्वास्थ्य सेवा परियोजना, बल्लभगढ़ (हरियाणा), राष्ट्रीय औषध निर्भरता उपचार केन्द्र (गाजियाबाद) अथवा एनसीआई, बाढ़सा, झज्जर, हरियाणा में तैनात किया जा सकता है।

प्रतिनियुक्ति को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 06/08/2009-स्था.(वेतन-II), समय-समय पर यथासंशोधित, में प्रदत्त प्रतिनियुक्ति के मानक नियमों एवं शर्तों द्वारा विनियमित किया जाएगा।

-Sd-

प्रशासनिक अधिकारी (भर्ती)

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति आधार पर ______________________ के पद हेतु आवेदन पत्र।

1	नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)		कृपया यहां पासपोर्ट साइज़ की नवीनतम रंगीन फोटो लगाएं
2	जन्म तिथि (ईस्वी सन में)		
3	केंद्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तारीख		
4	शैक्षिक योग्यता:		

5	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूरी करते हैं (यदि किसी योग्यता को नियमों में उल्लिखित योग्यता के समकक्ष माना गया है तो उसके प्राधिकार का उल्लेख करें)			
	अर्हताएं/अनुभव			
			अपेक्षित	अधिकारी द्वारा धारित
	अनिवार्य वांछनीय			
6	कृपया सुस्पष्ट करें कि क्या आपके द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों के अनुसार आप पद की शर्तें पूरी करते हैं।			

7	अपने रोजगार का क्रमवार विवरण दें (कालक्रम अनुसार)। यदि नीचे दिया गया रिक्त स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत रूप से प्रमाणित अलग से कागज़ संलग्न करें।					
	कार्यालय / संस्थान/संगठन	धारित पद	दिनांक से	दिनांक तक	वेतन-बैंड तथा ग्रेड-वेतन (यदि पूर्व-संशोधित वेतनमान में है तो वेतनमान)	कार्य का स्वरूप
8	वर्तमान रोजगार का स्वरूप (अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्ध-स्थायी अथवा स्थायी)					

9	यदि वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर है तो कृपया यह बताएं: (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख (ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आपका संबंध है	
10	वर्तमान रोजगार से संबंधित अतिरिक्त विवरण, कृपया बताएं किसके अधीन कार्यरत है: (क) केन्द्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय	
11	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वेतन संशोधित होने की तारीख तथा पूर्व-संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें।	
12	वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त कुल परिलब्धियां	
13	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसका आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें। यदि दिया गया रिक्त स्थान पर्याप्त नहीं हो तो एक कागज अलग से संलग्न करें।	
14	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित है(यदि हां, कृपया उल्लेख करें)	

15	संपर्क नं.	1) कार्यालय	
		2) निवास	
		3) मोबाईल	
		4) ई-मेल का पता	

उम्मीदवार के हस्ताक्षर:

दिनांक : --------------

प्रतिहस्ताक्षर:--------------------------
[नियोक्ता/प्राधिकृत अधिकारी]

पता: ------------------------------------

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
Ansari Nagar, New Delhi-110 608.

No.F.3-5/2019Estt (RCT)

VACANCY NOTICE

Applications are invited in the prescribed proforma for filling up the posts of Chief Administrative Officer and Administrative Officer **ON DEPUTATION BASIS** at this Institute, with the following prescribed criteria:-

S. No.	Name of the Post and Level in the Pay Matrix	Essential Eligibility Criteria	Upper Age Limit	Number of Post*
1.	**Chief Administrative Officer** Level-12 in the Pay Matrix (Pre-revised PB-3 Rs.15600-39100 + Grade Pay of Rs.7600/-	Officer of Central Government (including Delhi Administration) or Central Statutory/ Autonomous Bodies holding analogous posts or with at least 5 years of service in the posts in the Pay Band-3 Rs.15600-39100 + Grade Pay of Rs.6600 or equivalent and having experience in administration establishment and preferably in accounts matters. Officers with MBA or PG Diploma in Personnel Management or Labour Laws or Degree in Law, shall be given preference. (Period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years)	56 years	01
1.	**Administrative Officer** Level-10 in the Pay Matrix (pre-revised Pay Band-3 Rs.15600-39100 + Grade Pay of Rs.5400)	Officers under the Central/State Government /U.T. Administrations of the Central Statutory / Autonomous Bodies holding analogous posts on regular basis **OR** with at least 3 years of service in posts in the Pay Band PB-2 Rs.9300-34800 + Rs.4600 Grade Pay **or** equivalent respectively and having a Degree and experience in administration and establishment matters and also preferably in Accounts matters. Officers possessing MBA or PG Diploma in Personnel Management shall be given preference. (Period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years)	56 years	04

**The number of post is tentative and is liable to change based on Institute's requirement.*

The interested officers who fulfil the above qualifications/eligibility criteria may submit their application in the prescribed proforma at Annexure-I ***through proper channel*** to the Director, All India Institute of Medical Sciences, Ansari Nagar, New Delhi-110608, so as to reach the addressee on or before **31.07.2019**. The envelope containing the application(s) should be superscribed "*Application for the Post of Chief Administrative Officer or Administrative Officer on Deputation Basis*".

Contd....P-2/-

8/7/19

While forwarding the applications, it may be ensured that the particulars of the candidates are verified and that they fulfil the eligibility conditions. Duly attested photocopies of their up to date Confidential Reports (at least for the latest 05 years) may also be enclosed with the applications. It may also be clearly stated that no vigilance/disciplinary proceedings is pending or contemplated against the candidates concerned. Applications without vigilance clearance and CR Dossiers will not be considered.

The candidates selected as Administrative Officer can be posted at AIIMS main campus, CRHSP, Ballabhgarh (Haryana), National Drugs Dependency Treatment Centre (Ghaziabad) or NCI, Badsa, Jhajjar, Haryana.

The deputation will be governed by the standard terms and conditions of deputation provided under Department of Personnel & Training's O.M. No. 06/08/2009-Estt.(Pay II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.

Sd/-

ADMINISTRATIVE OFFICER (RECTT.)

8/7/19

ANNEXURE-I

Application for the post of ____________________ at AIIMS on deputation basis

1	Name and address in BLOCK letters		Affix your Recent Coloured Passport size photograph
2	Date of birth (in Christian era)		
3	Date of retirement under Central/State Government Rules		
4	Educational Qualification:		

5	Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).		
	Qualifications / Experience		
		Required	Possessed by the officer
	Essential Desirable		

6	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.	

7 Details of employments (in chronological order) enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature if the space below is insufficient.

Office/Instt./Organization	Post Held	From	To	Pay-band and Grade Pay (Scale of Pay if in pre-revised scale of pay)	Nature of Duties

8	Nature of present employment (i.e.adhoc or temporary or quasi-permanent or permanent)	
9	In case the present employment is held on deputation/contract basis, Please state : (a) the date of initial appointment (b) period of appointment on deputation/contract (c) name of the parent office/organization to which you belong	

Contd..2..

10	Additional details about present employment, please state whether working under : (a) Central Government (b) State Government (c) Autonomous Organization (d) Government undertaking (e) University	
11	Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	
12	Total emoluments per month now drawn.	
13	Additional information, if any which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.	
14	Whether belongs to SC/ST/OBC (if yes, please specify) :	
15.	Contact Nos. :- 1) Office 2) Residence 3) Mobile 4) e-mail address	

Date : __________

Signature of the candidate :

Countersigned :________________
(Employer/Authorized Officer)

Address : ________________________