

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान  
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
[भर्ती प्रकोष्ठ / RECRUITMENT CELL]

सं.मि-2.3/2018-स्था. (भर्ती)  
No.F.2-3/2018-Estt.(RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली 29-  
Ansari Nagar, New Delhi-29

दिनांक / Dated : 15 APR 2023

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

विषय : अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक (सीमित विभागीय प्रतिस्पर्धा परीक्षा द्वारा 25 % की प्रणाली के तहत के पद पर पदोन्नति।

Subject:- Promotion to the post of Senior Administrative Assistant (under mode of 25% by Limited Departmental Competitive Examination) at the AIIMS, New Delhi.

\*\*\*\*\*

दिनांक 27.08.2022 को वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक पद हेतु आयोजित सीमित विभागीय प्रतिस्पर्धा परीक्षा के दिनांक 15.09.2022 को घोषित परिणाम अधिसूचना सं 166/2022 के परिणामस्वरूप और सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के उपरांत, निम्नलिखित कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक को को पे मेट्रिक्स के लेवल-4 में वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक के पद का पदभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है :-

Consequent upon his qualifying the Limited Departmental Competitive Examination (LDCE) held on 27.08.2022 vide Result Notification No.166/2022 dated 15.09.2022 and its acceptance by the Competent Authority, the following Junior Administrative Assistant is promoted to the post of Senior Administrative Assistant in the Level-4 of pay matrix from the date he assume the charge of the post of Senior Administrative Assistant :-

क्र.सं./ Sr. No.	नाम/ Name	Category	Considered against the category	विभाग / अनुभाग Department / Section
1.	श्री मनोज कुमार / Sh, Manoj Kumar	Gen.	UR	ए सी आर प्रकोष्ठ / ACR Cell

वे सभी दिल्ली/नई दिल्ली / एन.सी.आई./ बाढ़सा, झज्जर, एन.डी.डी.टी.सी., गाज़ियाबाद वर्तमान में बल्लबगढ़ में स्थित रुशल केन्द्रों या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

He will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of their status stationed at Delhi/New Delhi/in the rural center presently located at Ballabhgarh (Haryana), NDDTC, Ghaziabad, Outreach OPD, Jhajjar, Haryana and at any other centre opened by the Institute in future.

वे दो वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे। परीक्षा अवधि के दौरान उन्हें संतोषजनक सेवाएँ प्रदान करना अपेक्षित है जिसमें असफल रहने पर उनकी सेवायें किसी भी समय बिना कोई नोटिस दिये अथवा बिना कोई कारण बताए प्रत्यावर्तित कर दी जाएंगी।

He will be on probation for a period of two years. During the period of probation he will be required to put in satisfactory service failing which his services will be liable to be reverted at any time without any notice or reason being assigned for the same.

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वे इस कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से निर्धारित करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अन्तर्गत वित्तीय उन्नति प्रदान नहीं किया गया।

He is advised to exercise his option for fixation of his pay under FR-22(I) either from the date of his promotion to the post or from the date of drawl of his next increment in the present post within one month from the date of issue of this office order, provided he has not been granted financial up-gradation under ACP/MACP Scheme.

उनकी सेवाएँ वर्तमान में बल्लभगढ़ (हरियाणा) में स्थित ग्रामीण परियोजना, राष्ट्रीय औषध निर्भरता उपचार केंद्र (गाज़ियाबाद), एन सी आई झज्जर तथा संस्थान द्वारा भविष्य में खोले जाने वाले किसी भी अन्य केंद्र में स्थानांतरणीय है। उन्हें शिफ्ट में सेवा देने के लिए भी कहा जा सकता है।

His services are transferable to the other centre facilities presently located at Ballabgarh (Haryana), National Drugs Dependency Treatment Centre (Ghaziabad), National Cancer Institute, Bhadsa, Jhajjar and at any other centre/facilities which may come up in future.

**वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक** के पद पर पदोन्नति की पेशकश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित एस. एल. पी. के परिणाम या इस संबंध में डी.ओ.पी.टी. से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

The offer of promotion to the post of Senior Administrative Assistant is subject to outcome of the SLP pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and conditions of his service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.



[राजेंद्र सिंह / RAJENDER SINGH]

प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

श्री मनोज कुमार, कनिष्ठ प्रशासनिक सहायक  
Sh. Manoj Kumar, Junior Administrative Assistant

Through:- वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ / Sr. Administrative Officer, ACR Cell]

प्रतिलिपि/Copy to:-

- 1) वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ // Sr. Administrative Assistant, ACR Cell
- 2) स्थापना अनुभाग- नि.का //Establishment Section – D.O.
- 3) लेखा अनुभाग-II एवं III /Accounts Section II & III
- 4) सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग / सतर्कता प्रकोष्ठ  
General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section / Vigilance Cell
- 5) वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ एवं महिला प्रकोष्ठ / इ एच एस प्रकोष्ठ/ संरक्षण मिसिल// ACR's Cell /SC/ST/OBC/Women Cell/EHS Cell/ Guard File
- 6) प्रोफेसर इंचार्ज, कंप्यूटर सुविधा – कृपया इस कार्यालय आदेश को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करें  
Professor-in-charge Computer Facility - kindly upload the same on the Institute website