

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान/ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[भर्ती प्रकोष्ठ/RECRUITMENT CELL]

सं.मि.5-1/2017-स्था. (भर्ती) (भाग फ़ाइल-2)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
दिनांक:

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

02 AUG 2017

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में लिपिकवर्गीय स्टाफ की पोस्टिंग।
Subject: Posting of Ministerial Staff at the AIIMS, New Delhi.

सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृत अनुसार, आगले आदेश जारी होने तक, निम्नलिखित नए नियुक्त अवर श्रेणी लिपिकों के पोस्टिंग आदेश तत्काल प्रभाव से जारी किए जाते हैं:-

With the approval of the competent authority, the following posting orders in respect of newly joined LDCs are issued with immediate effect, until further orders:-

क्र.सं. S.No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	पोस्टिंग का स्थान Place of Posting
1.	श्री नवीन, अवर श्रेणी लिपिक Shri Naveen, LDC	केन्द्रीय पशु सुविधा Central Animal Facility
2.	श्री गौरव सहदेव, अवर श्रेणी लिपिक Shri Gaurav Sehdev, LDC	वित्त विभाग Finance Division
3.	श्री तेजवीर सिंह यादव, अवर श्रेणी लिपिक Shri Tejveer Singh Yadav, LDC	उप सचिव कार्यालय Office of Deputy Secretary
4.	श्री अमित बल्लोदा, अवर श्रेणी लिपिक Shri Amit Balloda, LDC	स्थापना अनुभाग (नि.का.) Establishment Section (DO)
5.	श्री प्रिन्स कुमार, अवर श्रेणी लिपिक Shri Prince Kumar, LDC	छात्रावास अनुभाग Hostels Section
6.	श्री गौरव गुप्ता, अवर श्रेणी लिपिक Shri Gaurav Gupta, LDC	भंडार अनुभाग (नि.का.) Stores Section (DO)
7.	श्री मंजीत, अवर श्रेणी लिपिक Shri Manjeet, LDC	स्थापना अनुभाग (नि.का.) Establishment Section (DO)
8.	श्री वैभव गुप्ता, अवर श्रेणी लिपिक Shri Vaibhav Gupta, LDC	शैक्षिक अनुभाग Academic Section
9.	श्री सुनील कुमार प्रजापत, अवर श्रेणी लिपिक Shri Suneel Kumar Prajapat, LDC	संकाय प्रकोष्ठ Faculty Cell
10.	श्री देवेन्द्र कुमार सैनी, अवर श्रेणी लिपिक Shri Devender Kumar Saini, LDC	परीक्षा अनुभाग Examination Section
11.	श्री इमरान, अवर श्रेणी लिपिक Shri Imran, LDC	वित्त विभाग Finance Division
12.	श्री अतुल, अवर श्रेणी लिपिक Shri Atul, LDC	अस्पताल Hospital

उपरोक्त आदेशों का अनुपालन भर्ती प्रकोष्ठ को सूचित किया जाये।

The compliance of the above orders may be reported to the Recruitment Cell.



[पल्लव कुमार चित्तज/Pallav Kumar Chitje]
प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

वितरण/Distribution:

- डीन (शैक्षिक/परीक्षा) // Dean (Academic/Examinations)
- चिकित्सा अधीक्षक/Medical Superintendent
- छात्रावास अधीक्षक/Superintendent of Hostels
- प्रभारी अधिकारी केंद्रीय पशु सुविधा/Officer-in-charge Central Animal Facility
- मुख्य प्रायण अधिकारी/Chief Procurement Officer
- वित्त सलहकार/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/उप सचिव // Financial Advisor/Chief Administrative Officer/Deputy Secretary
- कुलसचिव/Registrar
- वरिष्ठ भंडार अधिकारी (नि.का.)/Senior Stores Officer (DO)
- सहायक परीक्षा नियंत्रक/Assistant Controller of Examinations
- प्रशासनिक अधिकारी नि.का./अस्पताल/संकाय // Administrative Officer (DO)/Hospital/Faculty
- निदेशक/उप-निदेशक (प्रशा.)/ मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के प्रधान निजी सचिव/निजी सचिव //PPS/PS to Director/DDA/CAO
- स्थापना अनुभाग (नि.का.)/Establishment Section (DO)
- लेखा अनुभाग-II एवं III / Accounts Section-II & III
- सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/Vigilance Cell/ACRs Cell
- संरक्षण मिसिल/Guard File.
- Professor-in-charge Computer Facility – to upload the same on Institute website.

sayeev

1/10
318