

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
[भर्ती प्रकोष्ठ]
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[RECRUITMENT CELL]

सं.मि.2-21/2020-स्था. (भर्ती)
No.F.2-21/2020-Estt.(RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
Ansari Nagar, New Delhi-29

दिनांक: **19 APR 2023**

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में जूनियर मेडिकल रिकॉर्ड ऑफिसर के पद पर पदोन्नति के कार्यालय आदेश पत्र दिनांक 15.04.2023 के एवज में संसख्यक ज्ञापन जारी करने के संदर्भ में।

**Subject: - Promotion to the post of Junior Medical Record Officer at the AIIMS, New Delhi-
Supersession memo regarding office order dated 15.04.2023**

पिछले कार्यालय आदेश पत्र दिनांक 15.04.2023 के संदर्भ में संसख्यक ज्ञापन, दिनांक 29.03.2023 को जूनियर मेडिकल रिकॉर्ड ऑफिसर के पद हेतु आयोजित विभागीय पदोन्नति समिति की सिफारिशों तथा सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के उपरांत निम्नलिखित मेडिकल रिकॉर्ड तकनीशियन को पे मेट्रिक्स के लेवल-5 में जूनियर मेडिकल रिकॉर्ड ऑफिसर के पद में पद ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है।

In supersession of this office memo of even no dated 15.04.2023 on the subject cited above, it is informed that recommendation of Departmental Promotion Committee for the post of Jr. Medical Record Officer in its meeting held on 29.03.2023 and its acceptance by the Director, AIIMS being an Appointing Authority for Group "C" posts at this Institute the following Medical Record Technician are promoted to the post of **Jr. Medical Record Officer** in the Level-5 of Pay matrix from the date they assume the charge of the post of Junior Medical Record Officer:-

क्र.सं./ Sr. No.	नाम/ Name	Category	Considered against the category	Date of DPC/ Date of Vacancy	Present Department / Section
1	Sh. Surender singh	SC	UR	29.03.2023	Dr. RPC
2	Sh. Raj Singh	OBC	UR	29.03.2023	Dr. RPC
3	Sh. Prem Singh Rawat	UR	UR	29.03.2023	Dr. RPC
4	Sh. Sunil Kumar	UR	UR	15.04.2023	Dr. RPC
5.	Sh. Karan Singh	OBC	UR	15.04.2023	Dr. BRAIRCH
6.	Sh. Laxman Singh	UR	UR	15.04.2023	Dr. BRAIRCH

हालाँकि, क्रम सं. 1,2 एवं 3 तक के कर्मचारियों की वरिष्ठता जूनियर मेडिकल रिकॉर्ड ऑफिसर के पद पर विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक की तिथि अर्थात 29. 03.2023 से प्रभावी होगी और क्रम सं. 4, 5 एवं 06 तक के कर्मचारियों की वरिष्ठता पद रिक्त होने की तिथि 15.04.2023 से प्रभावी होगी।

However, seniority of employees at Sr. No. 1, 2 and 3 in the post of Jr. Medical Record Officer will be effective from the date of Departmental Promotion Committee i.e. 29.03.2023 and seniority of Sr. No. 4, 5 and 6 will be effective from the date of vacancy i.e. 15.04.2023.

इस कार्यालय द्वारा जारी पदोन्नति के आदेश दिनांक 15.04.2023 को रद्द/वापस मान लिया गया है

Office order regarding promotion issued on dated 15.04.2023 is hereby stand as cancelled/withdrawn accordingly.

इस पद के स्थानांतरण/पोस्टिंग का ज्ञापन अलग से जारी किया जायेगा।

Office Order of Transfer/posting will be issued separately.

उपरोक्त वर्णित पदाधिकारियों को यह सलाह दी जाती है कि वह इस संस्थान में, कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर एफ.आर. 22(1) के अंतर्गत अपने वेतन के निर्धारण के लिए अपना विकल्प चुने।

The above officials are advised to exercise their option for fixation of their pay under FR-22(I) within one month from the date of issue of this office order at this Institute.

उनकी सेवाएं वर्तमान में बल्लभगढ़ (हरियाणा) में स्थित ग्रामीण परियोजना, राष्ट्रीय औषध निर्भरता उपचार केन्द्र (गाजियाबाद), एन.सी.आई, बादसा, झज्जर तथा संस्थान द्वारा भविष्य में खोले जाने वाले किसी अन्य केंद्र में स्थानांतरणीय हैं।

Their services are transferable to the other centre facilities presently located at Ballabhgarh (Haryana), National drugs Dependency Treatment Centre (Ghaziabad), National Cancer Institute, Badsa, Jhajjar and at any other centre/facilities which may come up in future.

यह कार्यालय आदेश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित SLP संख्या 30621/2011 और अन्य जुड़े मामले के परिणाम या इस सम्बन्ध में DOPT से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

This Office order would be subject to outcome of the SLP No. 30621/2011 and other connecting matter pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and conditions of their service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

[कमल भट्ट / KAMAL BHATT]

प्रशासनिक अधिकारी / ADMINISTRATIVE OFFICER

संबन्धित व्यक्ति / Persons concerned

द्वारा: उनके संबन्धित ऑफिसर इनचार्ज, / डॉ.आर. पी. सी/डॉ.बी.आर. ए. आई आर.सी.एच.

Through:- Officer-in-Charge, Dr. RPC/ /Dr. BRAIRCH/

प्रतिलिपि/Copy to:-

- 1 चिकित्सा अधीक्षक/Medical Superintendent
2. चीफ, /डॉ. आर.पी.सी./डॉ. बी.आर.ए. आई आर.सी. एच./The Chief, /Dr. RPC/Dr. BRARICH/
- 3 प्रशासनिक अधिकारी./डॉ. आर.पी.सी./ / Administrative Officer / Hospital/ Dr. RPC// Dr. BRARICH
- 4 स्थापना अनुभाग डॉ. बी.आर.ए. आई आर.सी/ डॉ. आर.पी.सी. आर.पी.सी. /Establishment Section /Hospital, Dr. RPC//Dr. BRAIRCH/
- 5 लेखा अनुभाग-II एवं III/ Accounts Section II & III/Dr. RPC / /Dr. BRARICH
- 6 सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग/ General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
- 7 सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजातिय /महिला प्रकोष्ठ / Vigilance Cell / ACR's Cell /SC/ST/OBC/Women Cell
- 8 संरक्षण मिसिल // Guard File
- 9 Professor-in-charge Computer Facility- with the request to upload the same on Institute website