

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
[भर्ती प्रकोष्ठ]
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[RECRUITMENT CELL]

सं.मि.2-10/2016-स्था. (भर्ती)
No.F.2-10/2016-Estt.(RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
Ansari Nagar, New Delhi-29

दिनांक: 21 OCT 2016

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में अवर श्रेणी लिपिक (5% पदोन्नति प्रणाली द्वारा) के पद पर पदोन्नति।

Subject: Promotion to the post of Lower Division Clerk (under mode of 5% by promotion) at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 09.07.2016 को अवर श्रेणी लिपिक के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के अनुसार, श्री अशोक कुमार-II, कार्यालय परिचर ग्रेड-II को वेतन बैंड-I रु.5200-20200 + रु.1900 ग्रेड पे में अवर श्रेणी लिपिक (5% पदोन्नति प्रणाली द्वारा) के पद का पदभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee held on 9th July, 2016 and its acceptance by the Competent Authority, Shri Ashok Kumar-II, Office Attendant Grade-II is promoted to the post of Lower Division Clerk (under mode of 5% by promotion) in the PB-1 Rs.5200-20200 + Grade Pay of Rs.1900 from the date he assumes the charge of the post of Lower Division Clerk.

उनके स्थानांतरण/तैनाती आदेश अलग से जारी किए जाएंगे।

His transfer/posting orders will be issued separately.

वे सभी दिल्ली/नई दिल्ली/वर्तमान में बल्लभगढ़, बदसा, झज्जर, एन.डी.डी.सी., गाज़ियाबाद में स्थित रूरल केन्द्रों या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

He will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of his status stationed at Delhi/New Delhi/in the rural center presently located at Ballabgarh (Haryana), NDDTC, Ghaziabad, Outreach OPD, Jhajjar, Haryana and at any other centre opened by the Institute in future.

वे दो वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे। परीक्षा अवधि के दौरान उन्हें संतोषजनक सेवाएँ प्रदान करना अपेक्षित हैं, जिसमें असफल रहने पर उनकी सेवाएँ किसी भी समय बिना कोई नोटिस दिये अथवा बिना कोई कारण बताए प्रत्यावर्तित कर दी जाएंगी।

He will be on probation for a period of two years. During the period of probation, he will be required to put in satisfactory service failing which his services will be liable to be reverted at any time without any notice or reason being assigned for the same.

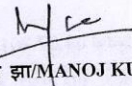
Contd..2..

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वे इस कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से निर्धारित करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अन्तर्गत वेतन बैंड-1 रु.5200-20200 + रु.1900 ग्रेड पे प्रदान नहीं किया गया।

He is advised to exercise his option for fixation of his pay under FR-22(1) either from the date his promotion to the post or from the date of drawl of his next increment in the present post within one month from the date of issue of this office order, provided he has not been granted PB-1 Rs.5200-20200 plus grade pay of Rs.1900 under ACP/MACP Scheme.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and conditions of his service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.


[मनोज कुमार झा/MANOJ KUMAR JHA]


वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/SR. ADMINISTRATIVE OFFICER

श्री अशोक कुमार-II, कार्यालय परिचर ग्रेड-II
Shri Ashok Kumar-II, Office Attendant Grade-II
(द्वारा: प्रशासनिक अधिकारी, सामान्य अनुभाग)
(Through: Administrative Officer, General Section)

प्रतिलिपि/Copy to:-

- 1) प्राशासनिक अधिकारी, सामान्य
Administrative Officer, General
- 2) निदेशक के प्रधान निजी सचिव/PPS to Director
- 3) स्थापना अनुभाग- नि.का./Establishment Section - D.O.
- 4) लेखा अनुभाग-II एवं III/Accounts Section II & III
- 5) सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग
General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
- 6) सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ // Vigilance Cell / ACR's Cell
- 7) सुरक्षण मिसिल // Guard File
- 8) ☒ Professor-in-charge Computer Facility - with the request to upload on Institute website.

Mr. Sanjeev


25.10.16

