

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान/ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[भर्ती प्रकोष्ठ/RECRUITMENT CELL]

सं.मि.5-6/2007-स्था. (भर्ती) (प्रशा.)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29

दिनांक:

17 AUG 2017

कार्यालय जापन/OFFICE MEMORANDUM

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में प्रशासनिक अधिकारियों की कार्य व्यवस्था।

Subject: Working Arrangement of Officers of Administrative Cadre at the AIIMS, New Delhi.

उपरोक्त विषय पर इस कार्यालय के समसंख्यक कार्यालय जापन दिनांक 12.07.2017 के क्रम में, निम्नलिखित अधिकारियों के कार्य के पुनः आवंटन के लिए निम्नलिखित आदेश, तत्काल प्रभाव से, अगले आदेश जारी होने तक, किए जाते हैं:-

In continuation of this office's memorandum of even number dated 12th July, 2017 on the subject cited above, the following orders are issued for re-allocation of work to the following Officers, with immediate effect, till further orders:-

क्र.सं. S.No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	वर्तमान कार्य व्यवस्था Existing Work Allocation	नई कार्य व्यवस्था New Work Allocation
1.	श्री चक्रवर्थी ई.वी.एस., प्रशासनिक अधिकारी Shri Chakravarthy E.V.S., Administrative Officer	स्थापना अनुभाग (नि.का.) Establishment Section (DO)	जय प्रकाश नारायण अपेक्स ट्रौमा केन्द्र JPNATC
2.	श्री राज कुमार, प्रशासनिक अधिकारी Shri Raj Kumar, Administrative Officer	जय प्रकाश नारायण अपेक्स ट्रौमा केन्द्र JPNATC	सतर्कता प्रकोष्ठ Vigilance Cell
3.	श्री बी.एस. गिल, प्रशासनिक अधिकारी Shri B. S. Gill, Administrative Officer	सतर्कता प्रकोष्ठ Vigilance Cell	स्थापना अनुभाग (नि.का.) Establishment Section (DO)
4.	श्रीमति अनीता टेटे, प्रशासनिक अधिकारी Mrs. Anita Tete, Administrative Officer	स्थापना अनुभाग (नि.का.) Establishment Section (DO)	यौन उत्पीड़न संबंधित मुद्दे, अनुसूचित जाति-अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ, ई.एच.एस. प्रकोष्ठ Sexual Harassment related issues, SC-ST Cell, EHS Cell. Files will be routed through Chief Administrative Officer.

सम्पदा अनुभाग का कार्य श्री पल्लव कुमार चित्तेज, प्रशासनिक अधिकारी द्वारा उनके वर्तमान कार्य आवंटन के साथ पूर्वानुसार ही किया जाएगा। सम्पदा अनुभाग के सभी कानूनी मामले विधि प्रकोष्ठ द्वारा देखे जाएंगे। साथ ही, सम्पदा अनुभाग की फाइलें निम्न माध्यम द्वारा जाएंगी:-

The work of **Estate Section** will be looked after by Shri Pallav Kumar Chittej, Administrative Officer, as was being looked after earlier, in addition to his existing work allocation. All Legal matters of Estate Section will be dealt by Legal Cell. Further, the channel of submission of files will be as under:-

- 1) आवास आवंटन उद्देश्य के लिए - अध्यक्ष, आवास आवंटन सलाहकार समिति द्वारा
For Housing Allotment purpose - through Chairman, HAAC
- 2) अन्य सभी मामलों के लिए - उप निदेशक (प्रशा.) द्वारा
For all other matters - through Deputy Director (Admn.)

उपरोक्त आदेशों का अनुपालन भर्ती प्रकोष्ठ को सूचित किया जाये।

The compliance of the above orders may be reported to the Recruitment Cell.

यह निदेशक, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

This issues with the approval of the Director, AIIMS.

[पल्लव कुमार चित्तेज/Pallav Kumar Chittej]

प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

संबन्धित अधिकारी/Persons concerned

प्रतिलिपि/Copy to:

- 1) सभी केंद्र प्रमुख/विभागाध्यक्ष //All Chief of Centre/Head of Departments
- 2) Chairman, HAAC
- 3) चिकित्सा अधीक्षक/Medical Superintendent
- 4) अधीक्षण अभियंता/Superintending Engineer
- 5) मुख्य प्रायण अधिकारी/Chief Procurement Officer
- 6) मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/वित्त सलाहकार/उप सचिव//Chief Administrative Officer/Financial Advisor/Deputy Secretary
- 7) सभी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी/सहायक प्रशासनिक अधिकारी
All Senior Administrative Officers/Administrative Officers/Asstt. Administrative Officers
- 8) सभी वित्त एवं मुख्य लेखा अधिकारी/लेखा अधिकारी//All F&CAO/Accounts Officers
- 9) निदेशक/उप-निदेशक (प्रशा.)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार के प्रधान निजी सचिव/निजी सचिव //PPS/PS to Director/DDA/Sr.F.A
- 10) स्थापना अनुभाग (नि.का.)/Establishment Section (DO)
- 11) लेखा अनुभाग-II एवं III/Accounts Section-II & III
- 12) सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/Vigilance Cell/ACRs Cell
- 13) संरक्षण मिसिल/Guard File.
- 14) Professor-in-charge Computer Facility – to upload the same on Institute website.

Sayeev 16
18/8