

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[भर्ती प्रकोष्ठ/RECRUITMENT CELL]

सं.मि.5-15/2017-स्था.(भर्ती)
No.F.5-15/2017-Estt.(RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
Ansari Nagar, New Delhi-29
दिनांक/Dated:

08 JAN 2018

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में प्रशासनिक संवर्ग के अधिकारियों की कार्य व्यवस्था ।

Subject: Working arrangement of Officers of Administrative Cadre at the AIIMS, New Delhi.

श्री निखिल भटनागर के प्रशासनिक अधिकारी के पद पर नियुक्ति के उपरांत, उन्हें शैक्षणिक अनुभाग और सम्पदा अनुभाग का कार्य, तत्काल प्रभाव से, आबंटित किया जाता है । यह आदेश अगले आदेश के जारी होने तक प्रभाव में रहेगा ।

Consequent upon joining of Shri Nikhil Bhatnagar as Administrative Officer, the work of Academic Section and Estate Section, will henceforth be dealt by him, with immediate effect, till further orders.

उपरोक्त आदेश का अनुपालन भर्ती प्रकोष्ठ को सूचित किया जाए ।

The compliance of the above orders may be reported to the Recruitment Cell.

यह निदेशक, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है ।

This issues with approval of the Director, AIIMS.

[Handwritten signature]
08/01/18

[पल्लव कुमार चित्तेज/Pallav Kumar Chittej]

प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

श्री निखिल भटनागर/Shri Nikhil Bhatnagar
प्रशासनिक अधिकारी/Administrative Officer

प्रतिलिपि/Copy to:

1. डीन (शैक्षणिक)/Dean (Academic)
2. चिकित्सा अधीक्षक/Medical Superintendent
3. उप सचिव/Deputy Secretary
4. सभी केन्द्र प्रमुख/विभागाध्यक्ष // All Chief of Centre/Head of Departments
5. छात्रावास अधीक्षक/Superintendent of Hostels
6. अधीक्षण अभियंता/Superintending Engineer
7. वित्त सलाहकार/Financial Advisor
8. सभी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी/सहायक प्रशासनिक अधिकारी
All Senior Administrative Officers/Administrative Officers/Asstt. Administrative Officers
9. सभी वित्त एवं मुख्य लेखा अधिकारी/ लेखा अधिकारी // All F&CAO/Accounts Officers
10. निदेशक/उप-निदेशक/वरिष्ठ वित्त सलाहकार/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के प्रधान निजी सचिव/निजी सचिव
PPS/PS to Director/DDA/Sr.F.A/CAO.
11. स्थापना अनुभाग (नि.का.)/Establishment Section (DO)
12. लेखा अनुभाग II एवं III / Accounts Section-II & III.
13. सतर्कता प्रकोष्ठ/Vigilance Cell
14. एस.सी.-एस.टी. प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ // ACRs Cell/SC-ST Cell
15. संरक्षण मिसिल/Guard File.
16. प्रभारी अधिकारी कम्प्यूटर सुविधा – कृपया इस आदेश को वेबसाइट पर अपलोड करें ।
Professor-in-charge Computer Facility – to upload the same on Institute website.

Mr. Sanjeev Kumar
for N. A. ROZ

04/01/18

Mr. S-N. Raghu Kumar
04.1.18