

437819/2018/CF

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[भर्ती प्रकोष्ठ / RECRUITMENT CELL]

सं.मि.2-15/2017--स्था. (भर्ती)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29

दिनांक:

03 APR 2018

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में कार्यालय अधीक्षक (पदोन्नति द्वारा 60% की प्रणाली के तहत) के पद पर पदोन्नति।

Subject: Promotion to the post of Office Superintendent (under mode of 60% by promotion) at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 23.03.2018 को कार्यालय अधीक्षक के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के अनुसार, श्री श्रीकुमार वी. आर., सहायक (गैर-सचिवीय) को पे मैट्रिक्स के लेवल-6 (पूर्व संशोधित वेतन बैंड-2 रु.9300-34800 + रु.4200 ग्रेड पे) में कार्यालय अधीक्षक के पद का पदभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee held on 23rd March, 2018 and its acceptance by the Competent Authority, Shri Sree Kumar V.R., Assistant (N.S.) is promoted to the post of Office Superintendent in Level-6 in the Pay Matrix (pre-revised PB-2 Rs.9300-34800 + Grade Pay Rs.4200) from the date he assumes the charge of the post of Office Superintendent.

उनका स्थानांतरण/तैनाती आदेश अलग से जारी किया जाएगा।

His transfer/Posting orders will be issued separately.

वे दिल्ली/नई दिल्ली/ बडसा, झज्जर/एन. सी. आई., झज्जर/एन.डी.डी.टी.सी., गाज़ियाबाद और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रु.ल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

He will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of his status stationed at Delhi/New Delhi/NDDTC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar, Haryana/NCI, Jhajjar and in the rural center presently located at Ballabhgarh (Haryana) and at any other centre opened by the Institute in future.

वे दो वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे। परीक्षा अवधि के दौरान उन्हें संतोषजनक सेवाएँ प्रदान करना अपेक्षित हैं, जिसमें असफल रहने पर उनकी सेवाएँ किसी भी समय बिना कोई नोटिस दिये अथवा बिना कोई कारण बताए प्रत्यावर्तित कर दी जाएंगी।

He will be on probation for a period of two years. During the period of probation he will be required to put in satisfactory service failing which his services will be liable to be reverted at any time without any notice or reason being assigned for the same.

उनका वेतन निर्धारण संशोधित वेतन नियम, 2016 में निहित निर्देशों के अनुसार किया जाएगा।

His pay will be fixed in terms of instructions contained in Revised Pay Rules, 2016.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and conditions of her service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

[पल्लव कुमार चित्तेज / Pallav Kumar Chittej]

प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

श्री श्रीकुमार वी.आर., सहायक (गैर-सचिवीय)

Shri Sree Kumar V.R., Assistant (N.S.)

द्वारा: प्रशासनिक अधिकारी, अस्पताल

Through:- Administrative Officer, Hospital

प्रतिलिपि/Copy to:-

- 1) चिकित्सा अधीक्षक/Medical Superintendent
- 2) प्रशासनिक अधिकारी, अस्पताल/Administrative Officer, Hospital
- 3) निदेशक/उप-निदेशक (प्रशा.)/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के प्रधान निजी सचिव/निजी सचिव//PPS/PS to Director/DDA/CAO
- 4) स्थापना अनुभाग- नि.का./ Establishment Section – D.O.
- 5) लेखा अनुभाग-II एवं III /Accounts Section II & III
- 6) सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग
General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
- 7) सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ // Vigilance Cell / ACR's Cell
- 8) संरक्षण मिसिल // Guard File
- 9) Professor-in-charge Computer Facility - with the request to upload the same on Institute website.

sh sanjeev kumar for n. a. please.

05/04/18