

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
(भर्ती प्रकोष्ठ)

फा.सं.5-2/2018-स्था.(भर्ती)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
दिनांक:

कार्यालय ज्ञापन

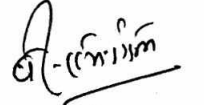
04 DEC 2018

विषय: एम्स, नई दिल्ली में विभिन्न कर्मचारियों के स्थानांतरण/तैनाती संबंधी।

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से अगले आदेशों तक निम्नलिखित तैनाती आदेश तत्काल प्रभाव से जारी किए जाते हैं:-

क्र.सं.	नाम	से	तक
1.	सुश्री राज बाला डाटा एंट्री ऑपरेटर ग्रेड-ए	कार्याधीन (भर्ती प्रकोष्ठ)	कम्प्यूटर सुविधा
2.	सुश्री अनीता जिंद अवर श्रेणी लिपिक	कम्प्यूटर सुविधा	नर्सिंग महाविद्यालय
3.	सुश्री पूनम अवर श्रेणी लिपिक	नव-नियुक्त	परीक्षा अनुभाग

उपर्युक्त आदेशों की अनुपालना की सूचना भर्ती प्रकोष्ठ को दी जाए।



(बी.एस. गिल)

प्रशासन अधिकारी

संबंधित व्यक्ति

(द्वारा: सम्बद्ध प्रभारी अधिकारी)

प्रतिलिपि:

1. संकायाध्यक्ष (परीक्षा)
2. प्रभारी आचार्य, कम्प्यूटर सुविधा
3. प्रधानाचार्या, नर्सिंग महाविद्यालय
4. प्रशासन अधिकारी- (नि.का.)
5. निदेशक/उप-निदेशक/मुख्य प्रशासन अधिकारी महोदय के प्रधान निजी सचिव/निजी सचिव
6. स्थापना अनुभाग-नि.का. (तीन प्रतिलिपि)
7. लेखा अनुभाग-II एवं III
8. ए.सी.आर./सर्तकता प्रकोष्ठ/गार्ड फाइल
9. ~~प्रभारी~~ आचार्य- (कम्प्यूटर सुविधा) - कृपया इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने की कृपा करें।

**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[RECRUITMENT CELL]**

No.F.5-2/2018-Estt. (RCT)

Ansari Nagar, New Delhi-29
Dated the:

OFFICE MEMORANDUM

03 DEC 2018

Subject: Transfer/posting of Various Staff at the AIIMS, New Delhi.

With the approval of the Competent Authority, the following posting orders are issued with immediate effect, until further orders:-

Sr. No.	Name	From	To
1)	Sh. Raj Bala Data Entry Operator Grade 'A'	Under Posting (Recrt. Cell)	Computer Facility
2)	Ms. Anita Jand Lower Division Clerk	Computer Facility	College of Nursing
3)	Ms. Poonam Lower Division Clerk	Newly Joined	Examination Section

The compliance of the above orders may be intimated to the Recruitment Cell.

The Hindi Version will follow.


[B.S. GILL]


ADMINISTRATIVE OFFICER

Persons concerned.

[Through:- The respective Officer-In-Charge]

Copy to:

1. Dean (Exam)
2. Professor-In-Charge, Computer Facility
3. Principal, College of Nursing
4. Administrative Officer - DO
5. PPS/PS to Director/ DDA / CAO
6. Establishment Section - D.O. (three copies)
7. Accounts Section - II & III
8. ACRs / Vigilance Cell / Guard File
9. Professor-in-Charge (Computer Facility) - **with the request to upload it on Institute website.**
10. The Senior Hindi Officer - **With the request to translate it in Hindi Version so that the same can be uploaded on Institute Website.**

*Sh. Pawan Kumar
for n.a. please*

04/12/18