

C.F

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान/ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[भर्ती प्रकोष्ठ/RECRUITMENT CELL]

सं.मि.5-1/2017-स्था. (भर्ती) (भाग फाइल-2)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29

दिनांक:

02 AUG 2017

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में लिपिकवर्गीय स्टाफ की स्थानांतरण/पोस्टिंग।

Subject: Transfer/Posting of Ministerial Staff at the AIIMS, New Delhi.

सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृत अनुसार, आगले आदेश जारी होने तक, निम्नलिखित पोस्टिंग आदेश तत्काल प्रभाव से जारी किए जाते हैं:-

With the approval of the competent authority, the following posting orders are issued with immediate effect, until further orders:-

क्र.सं. S.No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	वर्तमान पोस्टिंग From	नई पोस्टिंग To
1.	श्री गलैडविन सिंह, प्रवर श्रेणी लिपिक Shri Gladwin Singh, UDC	समन्वय एवं पार्लियामेंट सेल Coordination & Parliament Cell	Stores Section (DO)
2.	श्री परवीन, अवर श्रेणी लिपिक Shri Parveen, LDC	Newly joined	समन्वय एवं पार्लियामेंट सेल Coordination & Parliament Cell (vice Shri Gladwin Singh)

उपरोक्त आदेशों का अनुपालन भर्ती प्रकोष्ठ को सूचित किया जाये।

The compliance of the above orders may be reported to the Recruitment Cell.


[पल्लव कुमार चित्तेज/Pallav Kumar Chittej]
प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

Distribution:

- 1) मुख्य प्रायण अधिकारी/Chief Procurement Officer
- 2) वरिष्ठ भंडार अधिकारी (नि.का.)/Senior Stores Officer (DO)
- 3) वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, समन्वय एवं पार्लियामेंट सेल /Senior Administrative Officer, Coordination & Parliament Cell
- 4) निदेशक/उप-निदेशक (प्रशा.)/ मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के प्रधान निजी सचिव/निजी सचिव //PPS/PS to Director/DDA/CAO
- 5) स्थापना अनुभाग (नि.का.)/Establishment Section (DO)
- 6) लेखा अनुभाग-II एवं III / Accounts Section-II & III
- 7) सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ//Vigilance Cell/ACRs Cell
- 8) संरक्षण मिसिल/Guard File.
- 9) Professor-in-charge Computer Facility – to upload the same on Institute website.

Sayed / k
318