

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान/ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES

[भर्ती प्रकोष्ठ/RECRUITMENT CELL]

सं.मि.5-1/2017-स्था. (भर्ती) (प्रशा.)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29

दिनांक: 26 JUL 2017

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में लिपिकवर्गीय स्टाफ की स्थानांतरण/पोस्टिंग।

Subject: Transfer/Posting of Ministerial Staff at the AIIMS, New Delhi.

सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृत अनुसार, आगले आदेश जारी होने तक, निम्नलिखित पोस्टिंग आदेश तत्काल प्रभाव से जारी किए जाते हैं:-

With the approval of the competent authority, the following posting orders are issued with immediate effect, until further orders:-

क्र.सं. S.No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	वर्तमान पोस्टिंग From	नई पोस्टिंग To
1.	श्री संतदेव चौहान, अवर श्रेणी लिपिक Shri Santdev Chauhan, LDC	प्रोटोकॉल सेल Protocol Cell	अस्पताल (केंद्रीय पंजीकरण कार्यालय) Hospital (Central Registration Office) (vice Mrs. Chanchal – retire on 31.07.2017)
2.	श्री तारीफ सिंह, अवर श्रेणी लिपिक Shri Tarif Singh, LDC	Newly joined	प्रोटोकॉल सेल Protocol Cell (vice Shri Santdev Chauhan)

उपरोक्त आदेशों का अनुपालन भर्ती प्रकोष्ठ को सूचित किया जाये।

The compliance of the above orders may be reported to the Recruitment Cell.

[पल्लव कुमार चित्तेज/Pallav Kumar Chittej]

प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

Distribution:

- 1) चिकित्सा अधीक्षक/Medical Superintendent
- 2) चेयरपरसन, मीडिया एवं प्रोटोकॉल विभाग/Chairperson, Media & Protocol Division
- 3) निदेशक/उप-निदेशक (प्रशा.)/ मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के प्रधान निजी सचिव/निजी सचिव //PPS/PS to Director/DDA/CAO
- 4) स्थापना अनुभाग (नि.का.)/Establishment Section (DO)
- 5) लेखा अनुभाग-II एवं III / Accounts Section-II & III
- 6) सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ//Vigilance Cell/ACRs Cell
- 7) संरक्षण मिसिल/Guard File.
- 8) Professor-in-charge Computer Facility – to upload the same on Institute website.

Sayew 1
2017