

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[भर्ती प्रकोष्ठ/ RECRUITMENT CEL]

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29

Ansari Nagar, New Delhi-29

फ.सं./No.F. 2-8/2013-Estt. (RCT)स्था.(भर्ती प्रकोष्ठ)

दिनांक /Dated 27 MAY 2019

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

विषय:- अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में मोडिकल रिकॉर्ड परिचर ग्रे-1 के पद पर पदोन्नति।
Subect:- Promotion to the post of Medical Record Attendant Grade-I at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 15.5.2019 को मोडिकल रिकॉर्ड परिचर ग्रे-1 के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति की मीटिंग की सिफारिश के परिणाम स्वरूप एवं सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के उपरान्त श्री रजिन्द्र सिंह, मोडिकल रिकॉर्ड परिचर ग्रे-2 को पदभार ग्रहण करने की तिथि से मोडिकल रिकॉर्ड परिचर ग्रे-1 वेतन पे. मैट्रिक्स के लेवल -2 (पूर्व संशोधित पी. बी. -1 5200-20200 + ग्रेड पे. रु. 1900/-) पर पदोन्नत किया जाता है।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee for the post of Medical Record Attendant Grade-I held on 15.05.2019 and its acceptance by the Competent Authority, that Sh. Rajinder Singh, Medical Record Attendant Grade-II is promoted to the post of Medical Record Attendant Grade-I in Level-2 in the pay matrix (pre-revised PB-1 Rs. 5200-20200 + Grade Pay of Rs. 1900) from the date he assumes the charge of the post of Medical Record Attendant Grade-I.

वे दिल्ली/नई दिल्ली/एन.सी.आई., बाढसा झज्जर/एन.डी.डी.टी.सी गाजियाबाद और वर्तमान में बल्लबगढ़ में स्थित रूरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

He will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of his status stationed at Delhi/New Delhi/in the Rural Centre presently located at Ballabgarh (Haryana)/NDDTC, Ghaziabad and NCI, Jhajjar, and at any other Centre opened by the Institute in future.

उन्हे यह सलाह दी जाती है कि वे इस पत्र के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ. आर. 22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से तय करने का विकल्प चुनें बर्शते उन्हे आंशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अंतर्गत वेतन पे. मैट्रिक्स के लेवल -2 (पूर्व संशोधित पी. बी. -1 5200-20200 + ग्रेड पे. रु. 1900/-) प्रदान नहीं किया जायेगा।

He is advised to exercise his option for fixation of his pay under FR-22 (1) either from the date of his promotion to the post or from the date of drawl of his next increment in the present post within one month from the date of issue of this Office Order, provided if he has not been granted Level-2 in the Pay Matrix (pre-revised PB-1 5200-20200+1900 Grade pay) under ACP/MACP Scheme.

जारी/Condt..

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and condition of his service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

वह दो वर्ष की अवधि हेतु परीक्षा पर रहेंगे। परीक्षा अवधि के दौरान, उनसे संतोषजनक सेवाएं प्रदान करना अपेक्षित है जिसमें असफल रहने पर उनकी सेवाएं किसी भी समय बिना नोटिस, दिए अथवा बिना कोई कारण बताए समाप्त कर दी जाएंगी।

He will be on probation for a period of two years. During the period of probation he will be required to put in satisfactory service failing which his service will be liable to be terminated at any time without any notice or reason being assigned for the same.

मोडिकल रिकॉर्ड परिचर ग्रे-1 के पद पर पदोन्नति की पेशकश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित एस. एल. पी. के परिणाम या इस संबंध में डी.ओ.पी.टी. से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन है।

The offer of promotion to the post of Medical Record Attendant Grade-I is subject to outcome of the SLP pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.

[Signature]
27/5/19

(बी. एस. गिल/ B.S. GILL)

प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

श्री रजिन्द्र सिंह, मोडिकल रिकॉर्ड परिचर ग्रे-2

Shri Rajinder Singh, Medical Record Attendant Grade-II, JPNATC, AIIMS

द्वारा:- प्रभारी अधिकारी, /Officer-in-charge, JPNATC

प्रतिलिपि:

- 1 मुख्य जे. पी. एन. ए. टी. सी./ The Chief, JPNATC, AIIMS
- 2 प्रशासनिक अधिकारी The Administrative Officer, JPNATC, AIIMS
- 3 स्थापना अनुभाग (Establishment Section, JPNATC, AIIMS)
- 4 लेखा विभाग, II एवं III/Accounts Section- II & III & JPNATC
- 5 जी.पी.एफ./संपदा विभाग/सामान्य विभाग/ ए.सी.आर सेल
GPF Section/General Section/Estate Section/ACR Cell
- 6 एस.सी.विभाग/एस.टी. विभाग/सतर्कता विभाग/लीगल सेल
SC/ST Cell/Vigilance Cell
- 7 डाटा संरक्षण हेतु भर्ती प्रकोष्ठ के संबधित सहायक
Dealing Assistant, Recruitment Cell
- 8 प्रो. इन्चार्ज- कम्प्यूटर विभाग- कृपया इसे संस्थान की वेबसाईट पर अपलोड करें।
Professor In Charge- Computer Facility- kindly upload the same on the Institute website.

