

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान/ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES

[भर्ती प्रकोष्ठ/RECRUITMENT CELL]

सं.मि.5-4/2017-स्था. (भर्ती) (प्रशा.)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29

दिनांक:

07 JUL 2017

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में लिपिकवर्गीय स्टाफ की स्थानांतरण/पोस्टिंग ।

Subject: Transfer/Posting of Ministerial Staff at the AIIMS, New Delhi.

सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृत अनुसार, आगले आदेश जारी होने तक, निम्नलिखित पोस्टिंग आदेश तत्काल प्रभाव से जारी किए जाते हैं:-

With the approval of the competent authority, the following posting orders are issued with immediate effect, until further orders:-

क्र.सं. S.No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	वर्तमान पोस्टिंग From	नई पोस्टिंग To
1.	सुश्री जे. चन्द्रिका, प्रवर श्रेणी लिपिक Ms. J. Chandrika, UDC	शैक्षिक अनुभाग Academic Section	न्यायलयिक विज्ञान चिकित्सा विभाग Deptt. of Forensic Medicine (vice Shri Rakesh)
2.	श्री राकेश, प्रवर श्रेणी लिपिक Shri Rakesh, UDC	न्यायलयिक विज्ञान चिकित्सा विभाग Deptt. of Forensic Medicine	शैक्षिक अनुभाग Academic Section (vice Ms. J. Chandrika)
3.	श्री हरीश चन्दर सिंह, प्रवर श्रेणी लिपिक Shri Harish Chander Singh, UDC	वित्त विभाग Finance Division	शैक्षिक अनुभाग Academic Section (vice Shri Sanjay Singh)
4.	श्री संजय कुमार, अवर श्रेणी लिपिक Shari Sanjay Kumar, LDC	शैक्षिक अनुभाग Academic Section	वित्त विभाग Finance Division (vice Shri Harish Chander Singh)

उपरोक्त आदेशों का अनुपालन भर्ती प्रकोष्ठ को सूचित किया जाये ।

The compliance of the above orders may be reported to the Recruitment Cell.

[पल्लव कुमार चित्तेज/Pallav Kumar Chittej]

प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

Distribution:

- 1) डीन (शैक्षिक)/Dean (Academic)
- 2) विभागाध्यक्ष न्यायलयिक विज्ञान चिकित्सा/Head of Department of Forensic Medicine
- 3) कुलसचिव/Registrar
- 4) वित्त सलाहकार/ Financial Advisor
- 5) निदेशक/उप-निदेशक (प्रशा.)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार/ मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के प्रधान निजी सचिव/निजी सचिव
PPS/PS to Director/DDA/Sr.F.A/CAO
- 6) स्थापना अनुभाग (नि.का.)/Establishment Section (DO)
- 7) लेखा अनुभाग-II एवं III / Accounts Section-II & III
- 8) सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ//Vigilance Cell/ACRs Cell
- 9) संरक्षण मिसिल/Guard File.
- 10) Professor-in-charge Computer Facility – to upload the same on Institute website.

[Handwritten signature]
18/07

[Handwritten signature]
Sh. Sanjeev PL
18/07