

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान/ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES

[भर्ती प्रकोष्ठ/RECRUITMENT CELL]

सं.मि.5-4/2017-स्था. (भर्ती) (प्रशा.)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29

दिनांक:

08 AUG 2017

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में लिपिकवर्गीय स्टाफ की स्थानांतरण/तैनाती ।

Subject: Transfer/Posting of Ministerial Staff at the AIIMS, New Delhi.

उपरोक्त विषय पर इस कार्यालय के समसंख्यक कार्यालय ज्ञापन दिनांक 18.07.2017 के आंशिक संशोधन में, निम्नलिखित कर्मचारियों को, उनके नाम के आगे वर्णित टिप्पणियों के अनुसार, उनके मौजूदा तैनाती के स्थान पर कार्य जारी रखने की अनुमति प्रदान की जाती है:-

In partial modification of this office memorandum of even number dated 18th July, 2017 on the subject cited above, the following officials have been allowed to continue in their present place of posting as per remarks indicated against each:-

स्थानांतरण आदेश में क्र.सं. S.No. in the transfer order	नाम एवं पदनाम Name & Designation	तैनाती का मौजूदा स्थान Present place of posting	टिप्पणी Remarks
21	सुश्री नीलम भारद्वाज, अवर श्रेणी लिपिक Ms. Neelam Bhardwaj, LDC	डॉ. बी.आर.ए.आई.आर.सी.एच. Dr. BRAIRCH	Due to her superannuation on 31.07.2017
22	सुश्री रेखा रानी, प्रवर श्रेणी लिपिक Ms. Rekha Rani, UDC	अस्पताल Hospital	She was posted in place of Mrs. Neelam Bhardwaj, hence has been allowed to continue in her present posting. She will be taken in rotation in next phase.
28	श्री गोपाल दत्त शर्मा, प्रवर श्रेणी लिपिक Shri Gopal Dutt Sharma, UDC	डॉ. राजेंद्र प्रसाद नेत्र विज्ञान केन्द्र Dr. R. P. Centre	He has been allowed to continue in Dr. R. P. Centre for a period of 3 months and will be taken in rotation in next phase.
39	श्रीमति अंजलि कपूर, सहायक (एन.एस.) Mrs. Anjali Kapoor, Assistant (N.S.)	गैस्ट्रोएंटरोलोजी एवं मानव पोषण विभाग Gastroenterology & HNU	Due to her superannuation on 31.03.2018

इसके अलावा, स्थानांतरण/पोस्टिंग आदेश में निम्नलिखित संशोधन किए जाते हैं:-

Further, the following amendments are made in transfer/posting orders:-

स्थानांतरण आदेश में क्र.सं. S.No. in the transfer order	नाम एवं पदनाम Name & Designation	वर्तमान तैनाती From	नई तैनाती To
27.	सुश्री सोनू, अवर श्रेणी लिपिक Ms. Sonu, LDC	हृदय-तंत्रिका केन्द्र (भण्डार) C. N. Centre (Stores)	डॉ. राजेंद्र प्रसाद नेत्र विज्ञान केन्द्र Dr. R. P. Centre (vice Shri Sunil Kumar Sarwan)
28.	श्री सुनील कुमार सारवान, अवर श्रेणी लिपिक Shri Sunil Kumar Sarwan, LDC Instead of श्री गोपाल दत्त शर्मा, प्रवर श्रेणी लिपिक Shri Gopal Dutt Sharma, UDC	डॉ. राजेंद्र प्रसाद नेत्र विज्ञान केन्द्र Dr. R. P. Centre	हृदय-तंत्रिका केन्द्र (भण्डार) C. N. Centre (Stores) (vice Ms. Sonu)
39.	श्री राजिन्दर कुमार, अवर श्रेणी लिपिक Shri Rajinder Kumar, LDC Instead of श्रीमति अंजलि कपूर, सहायक (एन.एस.) Mrs. Anjali Kapoor, Assistant (N.S.)	गैस्ट्रोएंटरोलोजी एवं मानव पोषण विभाग Gastroenterology & HNU	अस्पताल Hospital (vice Shri Anil Kumar)
40.	श्री अनिल कुमार Shri Anil Kumar सहायक (एन.एस.)/Assistant (N.S.)	अस्पताल Hospital	गैस्ट्रोएंटरोलोजी एवं मानव पोषण विभाग Gastroenterology & HNU (vice Shri Rajinder Kumar)

[Handwritten signature]

C.F

उपरोक्त कर्मचारी दिनांक 10.08.2017 (अपराहन) से अपने मौजूदा तैनाती से कार्यभार मुक्त किए जाते हैं और दिनांक 11.08.2017 (पूर्वाहन) को अपनी नई तैनाती पर ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करेंगे। उक्त आदेश का अनुपालन वह दिनांक 11.08.2017 को भर्ती प्रकोष्ठ को प्रेषित करेंगे, अन्यथा यह समझा जाएगा कि वह बिना सूचना के अपने कार्य से अनुपस्थित हैं और उनके विरुद्ध उचित अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी।

The above mentioned officials will stand relieved of their duties at their respective places of posting w.e.f. 10.08.2017 (AN) and will report at new place of posting w.e.f. 11.08.2017 (F.N.). They will report compliance of the above orders to the Recruitment Cell on 11.08.2017, failing which they shall be treated as absent without information and appropriate administrative action will be initiated against them.

उपरोक्त आदेशों का अनुपालन भर्ती प्रकोष्ठ को सूचित किया जाये।
The compliance of the above orders may be reported to the Recruitment Cell.

यह निदेशक के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।
This issues with the approval of the Director.

[Handwritten signature]
8/8/17

[पल्लव कुमार चित्तेज/Pallav Kumar Chittej]
प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

संबन्धित व्यक्ति/Persons concerned

प्रतिलिपि/Copy to:

- 1) प्रमुख डॉ. राजेंद्र प्रसाद नेत्र विज्ञान केन्द्र/ डॉ. बी.आर.ए.आई.आर.सी.एच./हृदय वक्ष विज्ञान केन्द्र/तंत्रिका विज्ञान केन्द्र
Chief, Dr. R. P. Centre/Dr. BRAIRCH/CTC/NSC
- 2) विभागाध्यक्ष गैस्ट्रोएंटरोलोजी एवं मानव पोषण/Head of the Department of Gastroenterology & HNU
- 3) चिकित्सा अधीक्षक/Medical Superintendent
- 4) मुख्य प्रायण अधिकारी/Chief Procurement Officer
- 5) वरिष्ठ भण्डार अधिकारी/Senior Stores Officer
- 6) मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/वित्त सलाहकार/उप सचिव//Chief Administrative Officer/Financial Advisor/Deputy Secretary
- 7) सभी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी/सहायक प्रशासनिक अधिकारी
All Senior Administrative Officers/Administrative Officers/Asstt. Administrative Officers
- 8) सभी वित्त एवं मुख्य लेखा अधिकारी/लेखा अधिकारी//All F&CAO/Accounts Officers
- 9) सभी भंडार अधिकारी/सहायक भंडार अधिकारी //All Stores Officer/Assistant Stores Officer
- 10) निदेशक/उप-निदेशक (प्रशा.)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार के प्रधान निजी सचिव/निजी सचिव //PPS/PS to Director/DDA/Sr.F.A
- 11) स्थापना अनुभाग (नि.का.)/ डॉ. राजेंद्र प्रसाद नेत्र विज्ञान केन्द्र/ डॉ. बी.आर.ए.आई.आर.सी.एच./हृदय तंत्रिका केन्द्र/ जे.पी.एन.ए.टी.सी./अनुसंधान //
Establishment Section (DO)/ Dr. R. P. Centre/Dr. BRAIRCH/C. N. Centre/JPNATC/ Research
- 12) लेखा अनुभाग-II एवं III/ डॉ. राजेंद्र प्रसाद नेत्र विज्ञान केन्द्र/ डॉ. बी.आर.ए.आई.आर.सी.एच./हृदय तंत्रिका केन्द्र
Accounts Section-II & III/ Dr. R. P. Centre/Dr. BRAIRCH/C. N. Centre
- 13) सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/एस सी-एस टी प्रकोष्ठ//Vigilance Cell/ACRs Cell/SC-ST Cell
- 14) संरक्षण मिसिल/Guard File.
- 15) Professor-in-charge Computer Facility – to upload the same on Institute website.

*Urgent. May be
uploaded. and put up to PIC/
ce for past facts approval
Pass
16/8*