

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[भर्ती प्रकोष्ठ/ RECRUITMENT CEL]

फ.सं./No.F. 2-06/2019- स्था.(भर्ती प्रकोष्ठ)/Estt. (RCT)
110029

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029-
Ansari Nagar, New Delhi-

दिनांक/Dated:- 20/04/2019

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

विषय:- अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में निजी सहायक के पद पर पदोन्नति।
Subject:- Promotion to the post of Personal Assistant at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 25.04.2019 को निजी सहायक के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति की मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप एवं सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के उपरांत श्री प्रकाश कांड पाल, आशुलिपिक को पदभार ग्रहण करने की तिथि से निजी सहायक वेतन पे. मैट्रिक्स के लेवल -6 (पूर्व संशोधित पी. बी. 2 9300-34800 + ग्रेड पे. रू. 4200/-) पर पदोन्नत किया जाता है। यदि निर्धारित समय के अंदर एन.सी.आई. झज्जर में पदभार ग्रहण नहीं करते तो माना जाएगा कि वह पदोन्नति को अस्वीकार करते हैं।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee for the post of Personal Assistant held on 25.04.2019 and its acceptance by the Competent Authority, Sh. Prakash Kandpal, Stenographer is promoted to the post of Personal Assistant in Level-6 in the pay matrix (pre-revised PB-2 Rs. 9300-34800 + Grade Pay of Rs. 4200) from the date he assumes the charge of the post of Personal Assistant at NCI Jhajjar, within 7 days from the date of issue of this office order, failing which it will be presumed that promotion is denied/ refused by his.

यदि वह एन.सी.आई. झज्जर में निजी सहायक के पद पर पदभार ग्रहण करने से मना करती हैं/ असफल होती हैं तो निजी सहायक के पद पर उनकी पदोन्नति को रद्द मना जाएगा। डीओपीटी के निदेशानिर्देशों के द्वारा यदि कोई उम्मीदवार पदोन्नति के लिए मना करता हियन तो ऐसे मामले में अगले एक साल तक या अगली रिक्तियाँ आने तक, इनमें से जो भी बाद में हों, उनकी पदोन्नति पर विचार नहीं किया जाएगा।

In case, if he fails/ refuses to join the post of Personal Assistant at NCI, Jhajjar on promotion, such act will be considered as refusal of promotion and the promotion order will be treated as cancelled/ withdrawn. Accordingly, as per DoP&T instruction on this subject, he will be debarred from the promotion for a period of one year or such time next vacancy arise whichever is later.

वे दिल्ली/नई दिल्ली/एन.सी.आई., बाढसा और झज्जर/एन.डी.डी.टी.सी गाजियाबाद और वर्तमान में बल्लबगढ़ में स्थित रूरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगी।

He will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of her status stationed at Delhi/New Delhi/in the Rural Centre presently located at Ballabgarh (Haryana)/NDDTC, Ghaziabad/NCI, Jhajjar and Badsa, and at any other Centre opened by the Institute in future.

उन्हे यह सलाह दी जाती है कि वे इस पत्र के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ. आर. 22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से तय करने का विकल्प चुनें बरती उन्हे आंशोद्धित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अंतर्गत वेतन पे. मैट्रिक्स के लेवल -6 (पूर्व संशोधित पी. बी. 2 9300-34800+ ग्रेड पे. रू. 4200/-) प्रदान नहीं किया जायेगा।

Mr. S. Kumar / S.A.

for n/a please.

Sh. Sangeev. Kr.

21/12

जारी/Contd..2.....

He is advised to exercise her option for fixation of her pay under FR-22 (1) either from the date of her promotion to the post or from the date of drawl of her next increment in the present post within one month from the date of issue of this Office Order, provided she has not been in Level-6 in the pay matrix (pre-revised PB-2 Rs. 9300-34800 + Grade Pay of Rs. 4200) under ACP/MACP Scheme.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू है, पूर्वानुसार ही रहेंगी।

Other terms and condition of her service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

निजी सहायक के पद पर पदोन्नति की पेशकश माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित एस.एल.पी. के परिणाम या इस संबंध में डी.ओ.पी.टी. से जारी किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के अधीन हैं।

The offer of promotion to the post of Personal Assistant is subject of the SLP pending before the Hon'ble Supreme Court or any other clarification issued from the DoPT in this regard.

(बी० एस० गिल/ B.S. Gill)

प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

श्री प्रकाश कांड पाल, / Mr. Prakash Kandpal)

आशुलिपिक/ Stenographer

द्वारा/Thr.:- Director Office

प्रतिलिपि:

1. चीफ डॉ बी.आर.ए.आई.आर.सी.एच / Chief Dr.BRA IRCH
2. प्रशासनिक अधिकारी, डॉ.बी.आर.ए.आई.आर.सी.एच. /Administrative Officer, Dr.BRA IRCH
3. पीपीएस/पीएस, निदेशक/ उपनिदेशक (प्रशासन) / मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/ PPS/ PS To Director/ DDA/ CAO
4. स्थापना अनुभाग (नि.का.) /डॉ.बी.आर.ए.आई.आर.सी.एच. /Establishment Section (DO)/ Dr.BRAIRCH
5. लेखा विभाग-I & II/ डॉ.बी.आर.ए.आई.आर.सी.एच. / Accounts Section-I & II/ Dr.BRAIRCH
6. जी.पी.एफ. /संपदा विभाग/सामान्य विभाग / ए.सी.आर सेल -GPF Section/General Section/Estate Section/ ACR Cell
7. एस.सी. & एस.टी विभाग/सतर्कता विभाग/विधि सेल-SC&ST Cell/Vigilance Cell/Legal Cell
8. प्रो. इन्चार्ज- कम्प्यूटर विभाग- कृपया इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करें/Professor In Charge- Computer Facility- kindly upload the same on the Institute website
9. डाटा संरक्षण हेतु भर्ती प्रकोष्ठ के संबंधित सहायक/Dealing Assistant, Recruitment Cell

प्राप्त किया / RECEIVED
कम्प्यूटर सविधा / Computer Facility
21 DEC 2019
समय / Time.....11:34.....
अ.भा.आ.स., नई दिल्ली / A.I.I.M.S., New Delhi-29