

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES

Ansari Nagar, New Delhi-110029.

No. F. 9-133/2019-Estt.(RCT)

Dated the:- 23 NOV 2020

MEMORANDUM

Subject: Amendment of Recruitment Rules for the posts of Assistant Administrative Officer at the AIIMS, New Delhi.

The undersigned is directed to convey the approval of President, AIIMS, New Delhi for amendment of Recruitment Rules to the post of Assistant Administrative Officer in the Level-7 of Pay Matrix (Pre-revised PB-2 Rs.9300-34800+ Grade Pay of Rs. 4600/-) at AIIMS, New Delhi, as under:-

Existing Recruitment Rules to the post of Assistant Administrative Officer	Revised Recruitment Rules to the post of Assistant Administrative Officer
Grade from which promotion is to be made and eligibility:- 5 year of regular service in the grade of Junior Administrative Officer	Grade from which promotion is to be made and eligibility:- Junior Administrative Officer [erstwhile Assistant (NS)] with 5 years of regular service. <u>OR</u> Junior Administrative Officer [erstwhile Assistant (NS)] with 10 years of combined regular service in the grade of Junior Administrative Officer and Senior Administrative Assistant (erstwhile UDC) including, at least two years of regular service in the grade of Junior Administrative Officer. <i>Rest of the existing Recruitment Rules will remain the same.</i>

The amended Recruitment Rules shall be applicable from the date of issue of this Office memorandum.


[R. SANTHOSH KUMAR]
ADMINISTRATIVE OFFICER

Distribution: -

1. All Chiefs of the Centres / Departments / Sections / Units / CRHSP Project, Ballabhgarh
2. Professor-in-Charge (Recruitment)
3. Chief Administrative Officer / All Sr. Administrative Officers / Administrative Officer's
4. PPS/PS to Director/DDA/Medical Superintendent / Sr.FA/FA
5. All Notice Boards
6. The Guard File
7. Professor-In-Charge (Computer Facility) – With the request to arrange these recruitment rules to be displayed on the Institute website.


Mr Sangeet Kumar


Sangeet Kumar

ज्ञापन

विषय: अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली में सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु भर्ती नियमावली में संशोधन संबंधी।

अधोहस्ताक्षरी को अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली में वेतन मैट्रिक्स (पूर्व-संशोधित वेतन बैंड-2 9300-34800+ग्रेड वेतन 4600) के लेवल-7 वेतनमान में सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु भर्ती नियमावली में निम्नानुसार संशोधन हेतु अध्यक्ष, अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली के अनुमोदन को सूचित करने का निदेश हुआ है :-

सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु वर्तमान भर्ती नियमावली	सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु संशोधित भर्ती नियमावली
ग्रेड जिससे पदोन्नति की जानी है एवं योग्यता:- कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के ग्रेड में 5 वर्षों की नियमित सेवा	ग्रेड जिससे पदोन्नति की जानी है एवं योग्यता:- कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी [पूर्व में सहायक (गैर-सचिवीय)] के पद पर 5 वर्षों की नियमित सेवा अथवा कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी [पूर्व में सहायक (गैर-सचिवीय)] तथा वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक (पूर्व में प्रवर श्रेणी लिपिक) के ग्रेड में 10 वर्षों की संयुक्त नियमित सेवा हो जिसमें कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर कम से कम दो वर्ष की नियमित सेवा सम्मिलित हो। शेष वर्तमान भर्ती नियम यथावत रहेंगे।

संशोधित भर्ती नियमावली इस कार्यालय ज्ञापन के जारी होने की तिथि से लागू होगी।



(आर. संतोष कुमार)

प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:-

1. सभी केन्द्रों/ विभागों/ अनुभागों/ एककों/ सीआरएचएसपी परियोजना, बल्लभगढ़ के प्रमुखगण/ अध्यक्षगण
2. प्रभारी-आचार्य, (भर्ती)
3. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/ सभी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/ प्रशासनिक अधिकारीगण
4. निदेशक/ उप-निदेशक (प्रशा.)/ चिकित्सा अधीक्षक/वरिष्ठ वित्त सलाहकार/वित्त सलाहकार/ के प्रधान निजी सचिव/निजी सचिव
5. सभी सूचना पट्ट
6. गार्ड फाइल
7. प्रभारी आचार्य (कंप्यूटर सुविधा) - संस्थान की वेबसाइट पर संशोधित भर्ती नियमावली को अपलोड करने के अनुरोध के साथ।