All INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES Ansari Nagar, New Delhi-29

No. F.W.O./WSGS/ 8-1/2013 (STF-CA)

Date 17.9.2016

Subject: Self Defence Training Program for the benefit of the female members of AIIMS Family.

The Sub Task Force For Development of Gender Sensitisation /Awareness Modules at AIIMS is organizing a Training Program in Self Defence for the benefit of the female members of AlIMS Family that is, girl students, resident doctors, faculty and staff as well as the wives and dependent daughters of the employees. The Training will be conducted by the Special Police Unit for Women & Children (Delhi Police) Nanak Pura, New Delhi. The training is free of charge and will be held for a period of 5 days on working days i.e. Monday to Friday. The 4th batch of the training program consisting of 70-75 person is scheduled from 24.10.2016 to 28.10.2016 and will be held from 11:00 a.m. to 1:00 p.m. in the Community Hall, East Ansari Nagar Campus, AIIMS.

All female students, resident doctors, faculty and staff as well as the wives and dependent daughters of the employees who are desirous to attend the Self Defence Training Program may kindly submit their names latest by 8th Oct. 2016 to the undersigned during office hours. The names of the participants should be duly forwarded by their respective Head of the Departments/Sections/Unit Incharge/ Registrar/Principal, College of Nursing in the format given overleaf and which is also available on www.aiims.edu. The wives and dependent daughters of the employees are required to submit a request letter from the employee alongwith a copy of EHS Token Card. In case of vacancies, the female office staff who are working on contractual basis at AIIMS can also participate in the Self Defence Training Program subject to the approval of their Officer Incharge/Head of the Department.

The Head of the Departments/ Sections/ Unit Incharges/ Registrar/Principal, College of Nursing are requested to circulate this amongst girl students/faculty/staff and also encourage their participation.

> (Preeti Ahluwalia) Welfare Officer

Distribution:

- 1. All the Chief of Centres.
- 2. All the Head of the Departments/Sections/Units.
- 3. PPS to Director /P.S. to Dean/P.S. to Medical Superintendent.
- 4. P.S to Dy. Director.(Admn.)/P.S. to Sr. Financial Advisor/P.S. to Chief Vigilance Officer/P.S to Dy. Secretary.
- 5. P.S to Prof. K.K Deepak, Member Secretary of the Sub Task Force.
- 6. P.S. to Chief Administrative Officer/P.S. to Financial Advisor/P.S. to Superintending Engineer/P.S to Chief Security Officer
- 7. President of FAIMS /Officer's Association / Nurses Union /Karamchari Union/Resident Doctor's Association/Society of Young Scientists / Students Union/Students Nurses Association
- 8. All Notice Boards.
- 9. The Professor Incharge, Computer Facility with a request be upload this on official website of the Institute.

Self Defence Training Programme for the benefit of female member of the AHMS Family.

The following female students/resident doctors/faculty/staff of the Institute have been granted permission to attend the 4th batch of Self Defence Training Programme which is being held w.e.f. 24.10.2016 to 28.10.2016 from 11: 00 a.m. to 1: 00 a.m. in the Community Hell. East Apear Nagar Computer

S. No.	Name	Designation	ast Ansari Nagar Campus. Course&batch/Deptt/ Section/ Unit	Mobile/Phone No.
1.	The second of th		THE STATE OF THE STATE OF THE	action in the total of
2.	798/11/20 17 3/75		en annual de line poeses	padriadora mac
3.	and the depotent of the Park III			The second of the second
4.	e come income consecutive	COLUMN TO SERVICE STATE OF STA		
5.				
6.	yaningan basi an m		IN THE AND PROPERTY OF P	e and the second
7.				
8.	SE SI PERMITER D	Sort many design to		
9.				Ex 281 THE 1911
10.	A STATE OF THE STA		The last to taxange add	o motion in the
11.			epodenoment success	ada sa Mina da
12.				NAME OF THE PARTY OF
13.				
14.				
15.				

Note : Pl. fill in block letters.

(Signature with stamp)	
(Name of HOD/Registrar/Section /Unit	Incharge)
Phone no	

Ms. Preeti Ahluwalia Welfare Officer Room No. 3A M.S.Office Wing. AHMS. Ph: 3298

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29

फा.सं. डब्ल्यू.ओ./डब्ल्यू.एस.जी.एस./8-1/2013(एस.टी.एफ.-सी.ए.)

दिनांक: 17.9.2016

विषय: संस्थान परिवार की महिला सदस्यों के लाभ के लिए आत्म-रक्षा प्रशिक्षण कार्यक्रम संबंधी।

संस्थान में लैंगिक संवेदनशीलता जागरुकता माइयूल्स के विकास हेतु उप-कार्य बल द्वारा एम्स परिवार की महिला सदस्यों अर्थात् छात्राओं, रेजीडेंट डॉक्टरों, संकाय और स्टाफ तथा कर्मचारियों की पत्नी एवं उन पर आश्रित पुत्रियों के लाभ के लिए आत्म-रक्षा में एक प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया जा रहा है। यह प्रशिक्षण महिलाओं और बच्चों के लिए विशेष पुलिस यूनिट (दिल्ली पुलिस) नानकपुरा, नई दिल्ली द्वारा चलाया जाएगा। यह प्रशिक्षण नि:शुल्क है और इसे कार्यालय समय में अर्थात् सोमवार से शुक्रवार तक कार्यदिवसों में 05 दिनों के लिए आयोजित किया जाएगा। इस चौथे बैच का प्रशिक्षण कार्यक्रम 70-75 व्यक्तियों को शामिल करके दिनांक 24.10.2016 से 28.10.2016 तक प्रात: 11.00 बजे से दोपहर 01.00 बजे तक सामुदायिक भवन, पूर्वी अंसारी नगर, परिसर, एम्स में आयोजित किया जाएगा।

सभी छात्राएं, महिला रेजीडेंट डॉक्टर, संकाय-सदस्यगण एवं स्टाफ तथा कर्मचारियों की पत्लियां एवं उन पर आश्रित पुत्रियां जो इस आत्म-रक्षा प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लेना चाहती हैं वे कृपया अपने नाम दिनांक 08 अक्टूबर, 2016 तक कार्यालय समय में अधोहस्ताक्षरी को दे सकती हैं। भाग लेने वाले उम्मीदवारों के नाम उनके संबंधित विभागाध्यक्ष/अनुभाग/एकक प्रभारी/कृल-सचिव/प्रधानाचार्या, नर्सिंग महाविद्यालय द्वारा विधिवत निर्धारित प्रारूप जो एम्स की वेबसाइट www.aiims.edu. पर भी उपलब्ध है, विधिवत् रूप से अग्रेषित होने चाहिएं। कर्मचारियों की पिल्नयों एवं उन पर आश्रित पुत्रियों को कर्मचारि की ओर से एक आवेदन पत्र के साथ ई.एच.एस. टोकन कार्ड की एक प्रति जमा कराना अपेक्षित है। यदि स्थान रिक्त रहते हैं तो एम्स में संविदा आधार पर कार्यरत महिला कर्मचारी भी उनके कार्यालय प्रभारी/विभागाध्यक्ष के अनुमोदन करने पर, इस आत्म रक्षा प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग ले सकती हैं।

संस्थान के सभी विभागाध्यक्षा/अनुभाग/एकक प्रभारी/कुल-सचिव/प्रधानाचार्या, नर्सिंग महाविद्यालय से अनुरोध है कि कृपया वे इसे छात्राओं/संकाय/स्टाफ में परिचालित करें और उन्हें इस कार्यक्रम में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करें।

> (प्रीति आहल्वालिया) कल्याण अधिकारी

वितरण:

- 1. सभी केन्द्रों के प्रमुख।
- 2. सभी विभाग/अनुभाग/एकक-प्रमुखगण।
- 3. निर्देशक के प्रधान निजी सचिव/संकायाध्यक्ष/चिकित्सा अधीक्षक के निजी सचिव।
- 4. उप-निदेशक (प्रशासन)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार/मुख्य सतर्कता अधिकारी के निजी सचिव।
- 5. प्रो. के.के.दीपक, सदस्य-सचिव, उप-कार्य बल की निजी सचिव।
- 6. मुख्य प्रशासन अधिकारी/वित्त सलाहकार/अधीक्षण अभियंता/मुख्य सुरक्षा अधिकारी के निजी सचिव।
- 7. अध्यक्ष, फेम्स/ऑफिसर्स एसोसिएशन /नर्सिस यूनियन/कर्मचारी यूनियन/रेजीडेंट डॉक्टर्स एसोसिएशन सोसायटी ऑफ यंग साइंटिस्ट्स/छात्र यूनियन/स्टूडेंट्स-नर्सिस एसोसिएशन, एम्स।
- 8. सभी सूचना पट्ट।
- 9. प्रभारी आचार्य, कंप्यूटर सुविधाः इस अनुरोध के साथ कि इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड कर दिया जाए।

संस्थान परिवार की महिला सदस्यों के लाभ हेतु आत्म-रक्षा प्रशिक्षण कार्यक्रम

संस्थान की निम्नलिखित छात्राओं / महिला रेजीडेंट डॉक्टरों/संकाय/स्टाफ को <u>दिनांक 24.10.2016 से दिनांक 28.10.2016 तक प्रातः 11.00 बजे से दोपहर 01.00 बजे तक सामुदायिक भवन, पूर्वी अंसारी नगर परिसर</u> में आयोजित होने वाले आत्म-रक्षा प्रशिक्षण कार्यक्रम के चौथे बैच में भाग लेने की अनुमति प्रदान की गई है।

क्र.सं.	माम	पदनाम	पाठ्यक्रम एवं बैच/ विभाग/अनुभाग/एकक	मोबाइल/फोन नं
1.	The second second	-5 (apres and the second second	Confidence of the
2.	content to promit as			
3.				
4.				
5.	Marie Branch			71-21-12-12-12-1
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				THE THE CONTROL
14.		William III Commission		
15.				

नोट: कृपया स्पष्ट रूप से भरें।

(मुहर सहित हस्ताक्षर)
दिनांक:

सुश्री प्रीति आहलूवालिया, कल्याण अधिकारी, कमरा नं.3ए, एम.एस.ऑफिस विंग,एम्स फोन नं. 3298