

अति आवश्यक

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली

(सामान्य अनुभाग)

फा.सं.13-1/2006-सामान्य

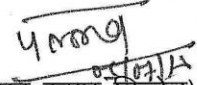
दिनांक: 05.07.2016

जापन

**विषय: वर्ष 2016 के दौरान ईद-उल-फितर के संबंध
में छुट्टी की तारीख में परिवर्तन संबंधी।**

उपर्युक्त विषयक दिनांक 05.07.2016 के डी.ओ.पी.टी. कार्यालय जापन सं. एफ.12/10/2016-जे.सी.ए 2 के संदर्भ में, भारत सरकार ने ईद-उल-फितर के अवसर पर दिनांक 6 जुलाई, 2016 के स्थान पर दिनांक 7 जुलाई, 2016, वीरवार को अवकाश की घोषणा की है। सभी कर्मचारियों की सूचना हेतु यह अधिसूचित किया जाता है कि संस्थान दिनांक 07.07.2016 को बंद रहेगा।

सभी केन्द्रों के प्रमुखगण, विभागाध्यक्षगण, यूनिट एवं शाखा अधिकारीगण से अनुरोध है कि वे अपने अधीनस्थ कार्यरत सभी स्टाफ सदस्यों को इसकी सूचना दे दें। तथापि, आपात सेवाएं सामान्यतः कार्य करेंगी तथा परीक्षाएं/ साक्षात्कार यदि कोई है, पूर्व निर्धारित समयानुसार आयोजित होंगी।


(पल्लव कुमार चित्तोज)
प्रशासन अधिकारी

वितरण:

1. सभी विभाग/अनुभाग/एकक।
2. सभी केन्द्र-डॉ.बी.आर.अ.सं.रो.कै.अ./हृद् तं. कै./सी.टी.एन.एस./डॉ.रा.प्र.कै./जे.पी.एन.ए. ट्रॉमा केन्द्र/सी.डी.ई.आर./चिकित्सा अधीक्षक कार्यालय/इंजी.सेवा विभाग - प्रत्येक को अलग से 20 प्रतियाँ सहित।
3. छात्रावास अनुभाग/कुल सचिव/पेटेंट सेल
4. निदेशक/ संकायाध्यक्ष/ संकायाध्यक्ष(अनुसंधान)/ चिकित्सा अधीक्षक/ उप-निदेशक (प्रशासन)/ वरिष्ठ वित्त सलाहकार/ मुख्य प्रापण अधिकारी/ अधीक्षण अभियंता/मुख्य प्रशासन अधिकारी/ वित्त सलाहकार महोदय के निजी सचिव।
5. प्रभारी आचार्य (कंप्यूटर सुविधा) कृपया इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने की कृपा करें।

MOST IMMEDIATE

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
ANSARI NAGAR, NEW DELHI
(GENERAL SECTION)

No.F.13-1/2006-Genl.

Dated:
05 JUL 2016

MEMORANDUM

Sub: Change of date of holiday on account of Id-ul-Fitr during 2016.

With reference DOP's Office Memorandum No.F.12/10/2016-JCA2 dated 05.07.2016, the Government of India has declared Thursday the 7th July, 2016 as a holiday instead of 6th July, 2016 on account of Id-ul-Fitr. It is notified for the information of all the employees that the Institute will remain closed on 07.07.2016.

All Chief of Centres, Heads of the Departments, Units and Branch Officers are requested to bring this to the notice of all Staff working under them. However, the emergency services shall function as usual and examinations/interviews if any, will be held as scheduled earlier.

(Pallav Kumar Chitje)
Administrative Officer

O/C

Distribution:

1. All Department/Section/Units.
2. All Centres/Dr.BRAIRCH/CNC/CTNS/Dr. RPC/JPNA Trauma Centre/CDER/M.S. Office/Engg. Services Deptt. - with 20 spare copies each
3. Hostel Section/Registrar/Patent Cell
4. P.S. to Director/Dean/Dean (Res.)MS/Dy. Director (Admn.)/Sr. FA/CPO/SE/CAO/FA
5. Prof.-in-charge (Computer Facility) - with request to upload it on Institute Website.

Done
5/7/16

8/7/16
To 6/2016