

MOST IMMEDIATE

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
Ansari Nagar, New Delhi

No.F.13-1/2006-Genl.

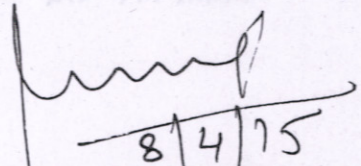
Dated: 8 APR 2015

MEMORANDUM

Subject: **Declaration of Tuesday the 14th April, 2015 as holiday on account of Birthday of Dr. B.R. Ambedkar**

The Government of India has declared Tuesday the 14th April, 2015 as a holiday on account of the birthday of Dr. B. R. Ambedkar. It is notified for the information of all the employees that the Institute will remain closed on 14.4.2015.

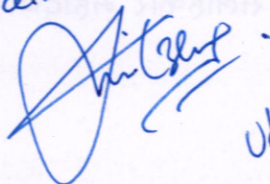
All Chiefs of Centres, Heads of the Departments, Units and Branch Officers are requested to bring this to the notice of all staff working under them. However, the emergency services shall function as usual and examinations/interviews if any, will be held as scheduled earlier.


8/4/15
(PALLAV KUMAR CHITTEJ)
Administrative Officer

Distribution:

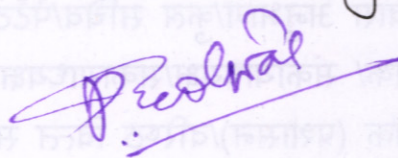
1. All Department/Section/Units
2. All Centres/Dr. BRA IRCH/CNC/CTNS/Dr. RPC/JPNA Trauma Centre / CDER/M.S. Office/Engg. Services Deptt. – with 20 spare copies each
3. Hostel Section/Registrar//Patent Cell
4. PS to Director/ Dean/Dean(Res.)MS/DDA/Sr.FA/DS/CPO/SECAO/FA
5. Computer Facility, AIIMS to kindly upload it on website.

Received on 09.04.2015



(AMIT, PROGRAMMER, COMPUTER FACILITY)

Uploaded on 09.04.2015



अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली

फा.सं. 13-1/2006-सामा.

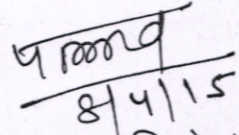
दिनांक: 8 APR 2015

जापन

विषय: डॉ. बी. आर. अम्बेडकर के जन्मदिवस के कारण मंगलवार,
दिनांक 14 अप्रैल, 2015, को अवकाश की घोषणा संबंधी।

भारत सरकार द्वारा डॉ. बी.आर.अम्बेडकर के जन्मदिवस के कारण मंगलवार, दिनांक 14 अप्रैल, 2015 को अवकाश की घोषणा की गई है। सभी कर्मचारियों की सूचना हेतु यह अधिसूचित किया जाता है कि संस्थान दिनांक 14.04.2015 को बंद रहेगा।

सभी केन्द्रों के प्रमुखगण, विभागाध्यक्षगण, यूनिट एवं शाखा अधिकारीगण से अनुरोध है कि वे अपने अधीनस्थ कार्यरत सभी स्टाफ सदस्यों को इसकी सूचना दे दें। तथापि, आपात सेवाएं सामान्यतः कार्य करेंगी तथा परीक्षाएं/साक्षात्कार यदि कोई है, पूर्व निर्धारित समयानुसार आयोजित होंगी।


(पल्लव कुमार चित्तेज)
प्रशासन अधिकारी

वितरण:

1. सभी विभाग/अनुभाग/एकक
2. सभी केन्द्र डॉ.बी.आर.अ.सं.रो.कैं.अ./हृद् तं.के./ सी.टी.एन.एस./डॉ.रा.प्र.के./जे.पी.एन.ए.ट्रॉमा केन्द्र/ सी.डी.ई.आर./चिकित्सा अधीक्षक कार्यालय/ इंजी.सेवा विभाग - प्रत्येक को अलग से 20 प्रतियों सहित।
3. छात्रावास अनुभाग/कुल सचिव/पेटेंट सेल
4. निदेशक/ संकायाध्यक्ष/संकायाध्यक्ष (अनुसंधान)/ चिकित्सा अधीक्षक/उप-निदेशक (प्रशासन)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार/उप-सचिव/मुख्य प्रापण अधिकारी/अधीक्षण अभियंता/मुख्य प्रशासन अधिकारी/वित्त सलाहकार महोदय के निजी सचिव।