

द्वितीय सूची पत्र
THE SECOND SCHEDULE

नियम 3(झ)
[See Rule 3 (h)]

प्रपत्र 1

FORM 1

[नियम 14 देखें]

See Rule 14

APPLICATION FOR EXTENSION OF LEAVE (in case LTC is availed)

अवकाश के विस्तार के लिए प्रार्थना पत्र (एल.टी.सी.का लाभ प्राप्त करने की स्थिति में)

1.	आवेदक का नाम Name of applicant	
2.	पदनाम Designation	
3.	विभाग, कार्यालय एवं अनुभाग Department, Office and Section	
4.	वेतन Pay	
5.	वर्तमान पद में आहरित अन्य प्रतिपूरक भत्ता एवं मकान किराया House Rent and other Compensatory Allowance drawn in the present post	
6.	आवेदित अवकाश की प्रकृति एवं अवधि तथा तिथि Nature and Period of leave applied for and date from which required	
7.	रविवार एवं अवकाश, यदि कोई है, छुट्टी से पूर्व या पश्चात प्रस्तावित Sunday and holidays, if any, proposed to be refixed/suffixed to leave.	
8.	आवेदित अवकाश का आधार Grounds on which leave is applied for	
9.	पिछले अवकाश से लौटने की तिथि एवं उस अवकाश की प्रकृति एवं अवधि Date of return from last leave, and the nature and period of that leave	
10.	मैं स्वयं को छुट्टी यात्रा को प्राप्त करने के लिए प्रस्तावित करता हूँ/नहीं करता हूँ आगामी अवकाश के दौरान ब्लॉक वर्ष..... हेतु छूट I propose/do not propose to avail myself of leave travel concession for the block year during the ensuing leave	
11.	अवकाश अवधि के दौरान पता Address during leave period	

आवेदक के हस्ताक्षर (तिथि सहित)
Signature of Applicant (With Date)

कृ.पृ.प

12. नियंत्रक अधिकारी की टिप्पणियां तथा / या संस्तुति

हस्ताक्षर (तिथि सहित)
पदनाम

Remarks and/ or recommendation of the Controlling Officer:

Signature (With Date)
Designation

अवकाश की स्वीकार्यता के संबंध में प्रमाण पत्र
(Certificate Regarding Admissibility of Leave)

13. यह प्रमाणित किया जाता है कि केंद्रीय सिविल सेवा छुट्टी नियमावली, 1972 के नियम.....
के तहत दिनांकसेतक (अवकाश की प्रकृति) स्वीकार किया जाता है।

Certified that.....(nature of leave) for(period) fromto
.....is admissible under Ruleof the Central Services (Leave) Rules, 1972.

हस्ताक्षर (तिथि सहित)
Signature (With Date)

पदनाम
Designation

14. अवकाश प्रदान करने हेतु सक्षम अधिकारी का आदेश
Orders of the authority competent to grant leave

हस्ताक्षर (तिथि सहित)
Signature (With Date)

पदनाम
Designation