

फा.सं.1-2/2019-हिं.अ.

परिपत्र

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली द्वारा प्रेषित तिमाही प्रगति रिपोर्ट दिनांक 31.12.2018 को समाप्त तिमाही प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा।

उपर्युक्त विषयक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के दिनांक 14.03.2019 के पत्र संख्या सं.ई.11013/10/2019-हिंदी (का.) द्वारा संस्थान को सूचित किया गया है कि संस्थान द्वारा प्रेषित दिनांक 31.12.2018 को समाप्त तिमाही प्रगति रिपोर्ट की मंत्रालय द्वारा की गई समीक्षा में निम्नलिखित त्रुटियां पायी गई हैं जिन पर संस्थान के सम्बद्ध तिमाही प्रगति रिपोर्ट प्रेषितकर्ता अनुभागों/केन्द्रों आदि द्वारा आवश्यक कार्रवाई की जानी अपेक्षित है।

1. मद संख्या 4 में भेजे गए कुल पत्रों में 'क' क्षेत्र में 20381 पत्रों में से 7919 पत्र केवल अंग्रेजी में भेजे गए तथा 'ख' क्षेत्र में 1272 पत्रों में से 790 और 'ग' क्षेत्र में 471 में से 253 पत्र केवल अंग्रेजी में भेजे गए। यह राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम का उल्लंघन है, जबकि 'क' क्षेत्र में 100% पत्राचार हिंदी में 'ख' क्षेत्र में 90% पत्राचार तथा 'ग' क्षेत्र में 65% पत्राचार हिंदी में किया जाना चाहिए।

2. मद सं. 5 फाइलों पर हिंदी में टिप्पणियों की स्थिति ठीक है, किंतु संस्थान 'क' क्षेत्र में स्थित है अतः इसे और अधिक बढ़ाने की अपेक्षा की गई है।

अतः सम्बद्ध अनुभागों/केन्द्रों के तिमाही रिपोर्ट प्रेषितकर्ताओं से अनुरोध है कि कृपया उक्त समीक्षा रिपोर्ट में की गई टिप्पणियों को विचार में लेते हुए उचित कार्रवाई की जाए ताकि दिनांक 30.06.2019 को समाप्त होने वाली आगामी तिमाही प्रगति रिपोर्ट में मद संख्या 4 तथा मद संख्या 5 में हिंदी में पत्राचार/टिप्पणी में बढ़ोतरी हो सके।

इसे आवश्यक अनुपालन हेतु जारी किया जाता है।


(धीरेन्द्र वर्मा)

उप-सचिव एवं
राजभाषा अधिकारी

वितरण:

- 1 प्रशासन अधिकारी, स्थापना अनुभाग (नि.का.)
- 2 प्रशासन अधिकारी, भर्ती प्रकोष्ठ
- 3 प्रशासन अधिकारी, संकाय प्रकोष्ठ
- 4 प्रशासन अधिकारी, सम्पदा अनुभाग
- 5 प्रशासन अधिकारी, विधि प्रकोष्ठ
- 6 प्रशासन अधिकारी, ई.एच.एस. प्रकोष्ठ
- 7 प्रशासन अधिकारी, एस.सी./एस.टी./ओ.बी.सी. प्रकोष्ठ

- 8 प्रशासन अधिकारी, ए.सी.आर. प्रकोष्ठ
- 9 प्रशासन अधिकारी, आर.टी.आई. प्रकोष्ठ
- 10 वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी, समन्वय प्रकोष्ठ
- 11 वित्त एवं मुख्य लेखा अधिकारी, पेंशन प्रकोष्ठ
- 12 वित्त एवं मुख्य लेखा अधिकारी, सामान्य भविष्य निधि अनुभाग
- 13 लेखा अधिकारी, प्री-ऑडिट अनुभाग
- 14 लेखा अधिकारी, ऑडिट अनुभाग
- 15 लेखा अधिकारी, बजट एवं संकलन अनुभाग
- 16 लेखा अधिकारी, वर्क्स-ऑडिट अनुभाग
- 17 लेखा अधिकारी, एम.एस.यू.
- 18 मुख्य सुरक्षा अधिकारी, सुरक्षा विभाग
- 19 अधीक्षण अभियंता, इंजीनियरी सेवा विभाग
- 20 मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष, बी.बी.दीक्षित पुस्तकालय
- 21 प्रशासन अधिकारी, अनुसंधान अनुभाग
- 22 प्रभारी अधिकारी, जनसंपर्क प्रभाग
- 23 उप-निदेशक, कंप्यूटर सुविधा
- 24 कुल-सचिव, शैक्षिक अनुभाग
- 25 सहायक परीक्षा नियंत्रक, परीक्षा अनुभाग
- 26 वरिष्ठ भंडार अधिकारी, भंडार अनुभाग (नि.का.)
- 27 प्रशासन अधिकारी, सामान्य अनुभाग
- 28 प्रशासन अधिकारी, अस्पताल
- 29 वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी, डॉ.रा.प्र.केन्द्र
- 30 वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी, हृद् तंत्रिका केंद्र
- 31 प्रशासन अधिकारी, डॉ.बी.आर.अ.सं.रो.कें.अ.
- 32 वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी, दंत शिक्षा एवं अनुसंधान केंद्र
- 33 प्रशासन अधिकारी, जे.पी.एन.ए.ट्रॉमा केन्द्र
- 34 प्रशासन अधिकारी, राष्ट्रीय कैंसर संस्थान, झज्जर
- 35 वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी, राष्ट्रीय औषध निर्भरता उपचार केंद्र, गाजियाबाद

प्रतिलिपि:

- निदेशक/संकायाध्यक्ष(शैक्षिक)/चिकित्सा अधीक्षक महोदय के निजी सचिव।
- उप-निदेशक (प्रशासन)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार महोदय के निजी सचिव।
- उप-सचिव एवं राजभाषा अधिकारी महोदय के निजी सचिव।
- मुख्य प्रशासन अधिकारी/अधीक्षण अभियंता/वित्त सलाहकार महोदय के निजी सचिव।
- सभी नोडल राजभाषा अधिकारी ।
- संयुक्त निदेशक (राजभाषा), स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011, आपके दिनांक 14.03.2019 के पत्र सं.ई.11013/10/2019 हिंदी (का.) के संदर्भ में।

✓ उप-निदेशक (कंप्यूटर सुविधा) - (इस अनुरोध सहित कि कृपया इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड कराने की कृपा करें।

25/3/19