

फा.सं.4-16/2018/शिकायत प्रकोष्ठ

दिनांक: 27/11/18

परिपत्र**विषय: एम्स में संकाय तथा अन्य कर्मचारियों के लिए शिकायत निवारण तंत्र के गठन संबंधी।**

एम्स के संकाय तथा अन्य कर्मचारियों की शिकायतों का निवारण करने हेतु ऑनलाइन मैकेनिज्म का शुभारंभ निदेशक, एम्स महोदय द्वारा **दिनांक 04.12.2018 को सायं 04.30 बजे डॉ. रामालिंगास्वामी सभागार कक्ष** में किया जाएगा।

अतः आप सभी से अनुरोध है कि कृपया उपर्युक्तानुसार एम्स, नई दिल्ली के शिकायत निवारण पोर्टल के शुभारंभ समारोह में भाग लेने की कृपा करें।



(देव नाथ साह)

वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी

टेलीफोन: 26593973

वितरण:

1. सभी केन्द्र प्रमुखगण।
2. संकायाध्यक्ष(शैक्षिक)/संकायाध्यक्ष (अनुसंधान)/संकायाध्यक्ष (परीक्षा)।
3. प्रभारी आचार्य, कंप्यूटर सुविधा - बैठक के दौरान शिकायत निवारण पोर्टल पर एक प्रेजेंटेशन हेतु प्रबंध करने की कृपा करें।
4. सभी विभागाध्यक्ष/मुख्य प्रशासन अधिकारी/उप-सचिव।
5. सभी वरिष्ठ प्रशासन अधिकारीगण/प्रशासन अधिकारीगण।
6. सभी स्थापना अनुभाग- (निदेशक कार्यालय)/अस्पताल/डॉ.रा.प्र. केन्द्र/ हृद् तंत्रिका केन्द्र/ डॉ.बी.आर.ए.सं.रो.कैं.अ./जे.पी.एन.ए.टी.सी./एन.डी.डी.टी.सी., गाजियाबाद/दंत शिक्षा एवं अनुसंधान केन्द्र।

प्रतिलिपि:

- | | | |
|--|---|--|
| 1. निदेशक महोदय के प्रधान निजी सचिव | } | कृपया सूचना हेतु। |
| 2. उप-निदेशक (प्रशा.) महोदय के निजी सचिव | | |
| 3. कंप्यूटर सुविधा | | एम्स की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु। |
| 4. महा-प्रबंधक, कैफेटेरिया | | 150 व्यक्तियों के लिए जलपान की व्यवस्था करने हेतु। |
| (द्वारा प्रशासन अधिकारी, सामान्य अनुभाग) | | |



27.11.18
 Dr. Anwar Hussain for n.e. please
 28/11/18

Eo. 514256

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110029
(GRIEVANCE CELL)

F.NO.4-16/2018/Grievance Cell


Dated:- 22.11.2018

CIRCULAR

Subject: - Constitution of Grievance Redressal Mechanism for faculty and other employees at AIIMS-regarding.

The online mechanism for addressing the grievances of faculty and other employees of AIIMS, New Delhi will be launched on 04.12.2018 at 04:30PM in Dr. Ramalingaswami BOARD ROOM by Director (AIIMS).

It is requested to make it convenient to attend the aforesaid ceremony for launching the Grievance Redressal portal of AIIMS, New Delhi.


(DEO NATH SAH)
Sr. ADMINISTRATIVE OFFICER
Tel: 26593973

Distribution:

1. All Chief of Centres
2. Dean (Academic)/ Dean (Research)/ Dean (Exam)
3. Pro. Incharge, Computer Facility with request to make arrangement for a presentation on the Grievance Redressal portal during the meeting.
4. All Heads of Departments/ Chief Administrative Officer/Deputy Secretary
5. All Sr. Administrative Officers/ Administrative Officers
6. All Establishment Sections-(DO)/ Hospital/RPC/CNC/Dr. BRA, IRCH/ JPNA Trauma Centre/ NDDTC Ghaziabad, CDER.

Copy to:

1. PPS to Director

2. PS to Deputy Director (Admn.)

3. Computer Facility

4. The General Manager, Cafeteria
(through Admn. Officer, General
Section

} For information please.

For uploading on AIIMS Website.

For making arrangement for tea
and snacks for 150 persons.