

20-515797/2018/CF

**अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान**  
(सामान्य अनुभाग)

फा.सं.2-1/2018-सामान्य/जी.बी.

दिनांक:

**विषय : शासी निकाय-157 की शीघ्र आयोजित होने वाली बैठक हेतु कार्यसूची नोट्स संबंधी अनुरोध।**

सभी केंद्र प्रमुख एवं विभागाध्यक्ष से अनुरोध किया जाता है कि वे उपर्युक्त विषय पर अनुमोदित कार्यसूची नोट्स/मर्दे जी.बी. के निर्धारित प्रारूप में हार्ड एवं सॉफ्टकॉपी के रूप में दिनांक 3 दिसम्बर, 2018 को सायं 5.00 बजे तक निश्चित रूप से जमा करा दें। कृपया अनुमोदित कार्यसूची नोट्स की सॉफ्टकॉपी [aiimsgeneral@gmail.com](mailto:aiimsgeneral@gmail.com) पर अधोहस्ताक्षरी को भेजने की कृपा करें।

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

  
24.11.18  
(पल्लव कुमार चित्तेज)  
प्रशासन अधिकारी

**वितरण:**

1. सभी केंद्र-प्रमुख।
2. सभी विभागाध्यक्ष।
3. प्रभारी आचार्य, कंप्यूटर सुविधा - कृपया इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करवाने की कृपा करें।

**प्रतिलिपि:**

1. निदेशक/संकायाध्यक्ष/चिकित्सा अधीक्षक महोदय के प्रधान निजी सचिव।
2. उप-निदेशक (प्रशासन) महोदय के निजी सचिव।
3. उप-सचिव/मुख्य प्रशासन अधिकारी/अधीक्षण अभियंता महोदय के वैयक्तिक सहायक।

Mr. P. K. Kumar  
n/a please  
28/11/18

श्री रामन  
रा. व. 24.11.18  
इ. - प. न.



**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
(GENERAL SECTION)**

No.F.2-1/2018/Genl./GB

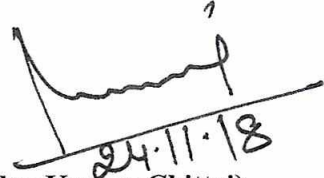
**Dated:**

**Subject: Request for Agenda Notes for GB-157 Meeting will be held soon.**

\*\*\*\*\*

All Chiefs of Centres and Head of the Departments are requested **to submit approved Agenda Notes/items** in the prescribed format of GB on the subject cited above in both Hard and Soft Copy by **3<sup>rd</sup> December, 2018 at 5:00 P.M. positively**. The soft copy of Approved Agenda Notes may kindly be sent to undersigned at [aiimsgeneral@gmail.com](mailto:aiimsgeneral@gmail.com)

This issues with the approval of Competent Authority.

  
**(Pallav Kumar Chittej)**  
**Administrative Officer**

**Distribution:**

1. All Chiefs of Centres.
2. All Heads of the Departments.
3. Prof. In-charge Computer Facility with the request to upload the same in AIIMS website.

**Copy to:**

1. PPS to Director/ Dean /MS  
PS to Dy. Director (Admn.) PA to DS/ CAO/ SE