

MOST IMMEDIATE

**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
ANSARI NAGAR, NEW DELHI
(GENERAL SECTION)**

No.F.13-1/2006-Genl.(Vol.II)

Dated: 20.05.2024

MEMORANDUM

Sub: Declaration of Holiday on Saturday the 25th May, 2024 – General Election to Lok Sabha, 2024.

It is notified for information to all employees of the Institute that the Government of India, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions vide office memorandum No.12/1/2022-JCA dated 05.04.2024 has declared that the Offices/Organisations shall remain closed on the day of poll in the General Election to the Lok Sabha i.e. on Saturday the 25th May, 2024. **Accordingly, the Institute shall remain closed on 25.05.2024 on account of General Election to Lok Sabha, 2024.**

All Chiefs of Centres, Heads of the Departments, Units and Branch Officers are requested to bring this to the notice of all staff working under them.



(Rajesh Kumar)
Administrative Officer

Distribution:

1. All Department/Section/Units.
2. All Centres/Dr.BRAIRCH/CNC/CTNS/Dr.RPC/JPNATC/CDER/M.S.Office/ Engg. Services Deptt. – with 20 spare copies each
3. Hostel Section/Registrar/Patent Cell
4. P.P.S. to Director, Addl. Director (Admn.) & P.S. to Dean(Acad.)/Dean (Res.)/Dean (Exam.) /MS/ /Sr. FA/ DS /PIC (F & Rct. Cell)/CSO/ SE/CAO/FA
5. Prof.-in-charge (Computer Facility) – with request to upload it on Institute Website.

**अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान,
अंसारी नगर, नई दिल्ली
(सामान्य अनुभाग)**

फा.सं.: -13-1/2006-सामान्य (खंड 2)

दिनांक: 20.05.2024

ज्ञापन

**विषय: लोकसभा आम चुनाव-2024 के अवसर पर शनिवार, दिनांक 25 मई 2024 को
अवकाश की घोषणा संबंधी।**

संस्थान के सभी कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि भारत सरकार के कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय ने दिनांक 05.04.2024 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 12/1/2022-जे.सी.ए. के माध्यम से घोषणा की है कि लोकसभा के आम चुनाव हेतु मतदान के दिन यानी शनिवार, दिनांक 25 मई 2024 को कार्यालय/संगठन बंद रहेंगे। तदनुसार, लोक सभा के आम चुनाव, 2024 के अवसर पर दिनांक 25.05.2024 को संस्थान बंद रहेगा।

सभी केंद्रों के प्रमुखगण, विभागाध्यक्षगण, एककों एवं शाखा अधिकारियों से अनुरोध है कि वे इसे अपने अधीनस्थ कार्यरत सभी कर्मचारियों की जानकारी में ला दें।


(राजेश कुमार)

प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:

1. सभी विभाग/अनुभाग/एकक
2. सभी केंद्र/डॉ. भी.रा.अ.सं.रो.कें. अस्पताल/ हृद तंत्रिका केंद्र/ सी टी एन एस/डॉ. राजेंद्र प्रसाद केंद्र/ जे.पी.एन.ए.ट्रॉ.कें./ दंत शिक्षा एवं अनुसंधान केंद्र/ चिकित्सा अधीक्षक कार्यालय/ इंजीनियरी सेवा विभाग- प्रत्येक को 20 अतिरिक्त प्रतियों सहित
3. छात्रावास अनुभाग/कुल-सचिव, पेटेंट प्रकोष्ठ
4. निदेशक महोदय एवं अपर निदेशक (प्रशासन) के प्रधान निजी सचिव, संकायाध्यक्षगण (शैक्षिक, अनुसंधान, परीक्षा)/ चिकित्सा अधीक्षक/ वरिष्ठ वित्त सलाहकार/ उप-सचिव/ प्रभारी-आचार्य (संकाय एवं भर्ती प्रकोष्ठ)/ मुख्य सुरक्षा अधिकारी/ अधीक्षण अभियंता/ मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/ वित्त सलाहकार के निजी सचिव
5. प्रभारी-आचार्य (कम्प्यूटर सुविधा)- इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।