

अति तत्काल

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

(सामान्य अनुभाग)

फा.सं.13-1/2006-सामान्य

अंसारी नगर, नई दिल्ली

दिनांक: 09 APR 2018

ज्ञापन

विषय: डॉ. भी.रा. अम्बेडकर के जन्मदिवस पर दिनांक 14 अप्रैल, 2018 को अवकाश की घोषणा संबंधी।

भारत सरकार द्वारा डॉ. भी.रा. अम्बेडकर के जन्मदिवस के कारण शनिवार, दिनांक 14 अप्रैल, 2018 को अवकाश की घोषणा की गई है। सभी कर्मचारियों की सूचना हेतु यह अधिसूचित किया जाता है कि संस्थान दिनांक 14.04.2018 को बंद रहेगा।

सभी केन्द्रों के प्रमुखगण, विभागाध्यक्षगण, यूनिट एवं शाखा अधिकारीगण से अनुरोध है कि वे अपने अधीनस्थ कार्यरत सभी स्टाफ सदस्यों को इसकी सूचना दे दें। तथापि, आपात सेवाएं सामान्यतः कार्य करेंगी तथा परीक्षाएं/साक्षात्कार यदि कोई हैं, पूर्व निर्धारित समयानुसार आयोजित होंगी।


(पल्लव कुमार चित्तेज)
प्रशासन अधिकारी

वितरण:

1. सभी विभाग/अनुभाग/एकक
2. सभी केन्द्र - डॉ. भी.रा.अ.सं.रो.कें.अ./ ह.त.केन्द्र/ सी.टी.एन.एस./ डॉ.रा.प्र. केन्द्र/ जे.पी.एन.ए.ट्रॉमा केन्द्र/ सी.डी.ई.आर./ चिकित्सा अधीक्षक कार्यालय/ इंजीनियरी सेवा विभाग - प्रत्येक को अलग से 20 प्रतियों सहित।
3. छात्रावास अनुभाग/कुल सचिव/पेटेंट सेल
4. निदेशक/ संकायाध्यक्ष (शैक्षिक)/ संकायाध्यक्ष(अनुसंधान)/ संकायाध्यक्ष (परीक्षा) चिकित्सा अधीक्षक/उप-निदेशक (प्रशासन)/वरिष्ठ वित्त सलाहकार/मुख्य प्रापण अधिकारी/अधीक्षण अभियंता/मुख्य प्रशासन अधिकारी/वित्त सलाहकार महोदय के निजी सचिव।
5. प्रभारी संकाय (कंप्यूटर सुविधा) - इस अनुरोध के साथ कृपया इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड कराने की कृपा करें।

MOST IMMEDIATE

**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
ANSARI NAGAR, NEW DELHI
(GENERAL SECTION)**

No.F.13-1/2006-Genl.

Dated: 09 APR 2018

MEMORANDUM

Sub: Declaration of Holiday on 14th April, 2018 – Birthday of Dr. B.R. Ambedkar.

The Government of India has declared **Saturday the 14th April, 2018** as a holiday on account of the birthday of Dr. B.R. Ambedkar. It is notified for the information of all the employees that the Institute will remain closed on 14.04.2018.

All Chiefs of Centres, Heads of the Departments, Units and Branch Officers are requested to bring this to the notice of all staff working under them. However, the emergency services shall function as usual and examinations/interviews if any, will be held as scheduled earlier.


(Pallav Kumar Chitje)
Administrative Officer

Distribution:

1. All Department/Section/Units.
2. All Centres/Dr.BRAIRCH/CNC/CTNS/Dr. RPC/JPNA Trauma Centre/CDER/M.S. Office/Engg. Services Deptt. – with 20 spare copies each
3. Hostel Section/Registrar/Patent Cell
4. P.S. to Director/Dean(Acad.)/Dean (Res.)/Dean (Exam.)/MS/Dy. Director (Admn.)/Sr. FA/CPO/SE/CAO/FA
5. Prof.-in-charge (Computer Facility) – with request to upload it on Institute Website.