

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान,
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

फा.सं.40-76/2024-स्था.।

दिनांक: 16.11.2024

कार्यालय आदेश

विषय: दिनांक 20.11.2024 को एम्स, नई दिल्ली में राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (एनपीएस) से संबंधित मुद्दों के लिए अभिदाता जागरूकता कार्यक्रम (एसएपी) तथा नोडल अधिकारी प्रशिक्षण सत्र के आयोजन संबंधी।

अधोहस्ताक्षरी को एनएसडीएल द्वारा राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (एनपीएस) से संबंधित मुद्दों पर अभिदाता जागरूकता कार्यक्रम (एसएपी) तथा नोडल अधिकारी प्रशिक्षण सत्र आयोजित करने के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के निर्णय और अनुमोदन से अवगत कराने का निदेश हुआ है। कार्यक्रम में निम्नलिखित बिंदुओं को शामिल किया जाएगा:

- (i) एनपीएस उत्पाद की समय विशेषताएं
- (ii) पेंशन खाता (टियर-1), निवेश खाता (टियर-2)
- (iii) निवेश विकल्प - संपत्ति वर्ग, पेंशन निधि प्रबंधक (पीएफएम) एवं योजना विकल्प।
- (iv) एनपीएस में प्राप्त रिटर्न एवं कर लाभ
- (v) एनपीएस में डी-रेमिट और एसआईपी विशेषताएं
- (vi) एनपीएस खाते का ऑनलाइन प्रबंधन कैसे करें और खाता रखरखाव संबंधी (विवरण/योजना को अपडेट करना)
- (vii) एनपीएस मोबाइल एप्लीकेशन
- (viii) अभिदाता की जागरूकता के लिए उपलब्ध डिजिटल संपत्ति
- (ix) सेवानिवृत्ति के बाद 75 वर्ष की आयु तक एनपीएस जारी रखने संबंधी।
- (x) एनपीएस से बाहर निकलना, निकासी और अपेक्षित पेंशन

यह आयोजन बुधवार, दिनांक 20 नवंबर, 2024 को जवाहरलाल नेहरू सभागार, एम्स, नई दिल्ली में नीचे दिए गए कार्यक्रम विवरण अनुसार आयोजित किया जाएगा:

सत्र	श्रेणी	लक्षित दर्शक	समय
सत्र-I	अभिदाता जागरूकता कार्यक्रम (एसएपी)	अभिदाता	अपराह्न 2.30 बजे से सायं 4.00 बजे तक
सत्र-II	नोडल अधिकारी प्रशिक्षण	नोडल अधिकारी	सायं 4.00 बजे से सायं 5.00 बजे तक

वर्चुअल मोड पर भागीदारी हेतु कृपया निम्नलिखित अनुसार अनुपालन करें:

जूम मीटिंग में शामिल हों

<https://us06web.zoom.us/j/84798326504?pwd=SauhuOtUgQWhPW3LueeacE03esPoDv.1>

मीटिंग आईडी:847 9832 6504 - पासकोड: 397155

सभी केंद्र प्रमुखगण/विभागाध्यक्षगण/अनुभागों/एककों के प्रभारीगणों से अनुरोध है कि वे उपरोक्त सूचना को अपने अधीन कार्यरत सभी कर्मचारियों/अधिकारियों के संज्ञान में लाएं तथा उन्हें उपरोक्त कार्यक्रम के अनुसार जागरूकता कार्यक्रम में भाग लेने की अनुमति दें।

निम्नलिखित अधिकारी उक्त प्रयोजन हेतु नोडल अधिकारी के रूप में कार्य करेंगे:

- (i) लेखा अधिकारी (एनपीएस)
- (ii) कनिष्ठ लेखा अधिकारी (पेंशन)

(नोट: उपरोक्त सत्र के बाद जल-पान की व्यवस्था होगी)

अनिता टेटे
16/11/2024
(अनिता टेटे)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

1. श्री विजय पाल

वित्त सलाहकार, एम्स, नई दिल्ली

2. श्री शंकी शर्मा, सहायक प्रबंधक

प्रोटिअन सीआरए (पूर्व एनएसडीएल ई-गवर्नेंस इंफ्रास्ट्रक्चर लिमिटेड)

चौथी मंजिल, 409/410 अशोक एस्टेट बिल्डिंग,

बाराखंभा रोड, कनॉट प्लेस, नई दिल्ली-110001

3. लेखा अधिकारी

एनपीएस अनुभाग, एम्स, नई दिल्ली

4. कनिष्ठ लेखा अधिकारी

पेंशन प्रकोष्ठ, एम्स, नई दिल्ली

वितरण:

1. सभी केंद्र प्रमुखगण/विभागाध्यक्षगण/एककों/अनुभागों के प्रभारीगण
2. निदेशक महोदय के प्रधान निजी सचिव/ संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा)/ अपर निदेशक (प्रशासन)/ चिकित्सा अधीक्षक/ वरिष्ठ वित्त सलाहकार/ मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/ उप-सचिव/ अधीक्षण अभियंता, एम्स, नई दिल्ली के निजी सचिव।
3. स्थापना अनुभाग के सभी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी अस्पताल/हृद् तंत्रिका केंद्र/ डॉ. राजेंद्र प्रसाद केंद्र/ / दंत शिक्षा एवं अनुसंधान केन्द्र/ जय प्रकाश नारायण ए.ट्रॉ.केन्द्र/ डॉ. भी.रा.अ.सं.रो.कें. अस्पताल/ सीआरएचएस बल्लभगढ़/ रा.कै.सं. झज्जर/ राष्ट्रीय औषध निर्भरता उपचार केन्द्र/ मातृ एवं शिशु खंड/ राष्ट्रीय वृद्ध-जन केंद्र/ शल्य-चिकित्सा खंड/ बने एवं प्लास्टिक/ इंजीनियरी सेवा प्रभाग/ संकाय प्रकोष्ठ/ भर्ती प्रकोष्ठ/ सम्पदा अनुभाग/ विधि प्रकोष्ठ/ समन्वय प्रकोष्ठ/ अनु. जाति - अनु. जनजाति - अ.पि.व. - महिला प्रकोष्ठ/ हिन्दी अनुभाग/ शैक्षिक अनुभाग/ परीक्षा अनुभाग/ छात्रावास अनुभाग/ कम्प्यूटर सुविधा/ अनुसंधान अनुभाग)
4. सभी वित्त एवं मुख्य लेखा अधिकारी/ लेखा अधिकारी अस्पताल (रोकड अनुभाग/लेखा-परीक्षा अनुभाग/ पेंशन प्रकोष्ठ/ बजट अनुभाग)
5. सभी एसोसिएशन (एफएआईएमएस, ऑफिसर्स एसोसिएशन/ कर्मचारी यूनियन/ नर्सिंग यूनियन/ आरडीए/ छात्र यूनियन एवं एसवाईएस, एम्स, नई दिल्ली)
6. कम्प्यूटर सुविधा: इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

सूचना हेतु प्रतिलिपि अग्रोषित:

1. प्रभारी-आचार्य, सीएमईटी- उपरोक्त उद्देश्य के लिए दिनांक 20.11.2024 को दोपहर 2:00 बजे से सायं 5:00 बजे तक फोटोग्राफर/वीडियो कवरेज उपलब्ध कराने के अनुरोध सहित
2. प्रभारी-आचार्य (कम्प्यूटर सुविधा) उपरोक्त समय-सारणी के अनुसार दो लैपटॉप के लिए वाई-फाई सुविधा के साथ इंटरनेट कनेक्शन उपलब्ध कराने के अनुरोध सहित
3. उप-महाप्रबंधक (कैंफेटरिया) उपरोक्त उद्देश्य हेतु 300 व्यक्तियों के लिए पानी, जल-पान उपलब्ध कराने के अनुरोध सहित।
4. संपदा अनुभाग कृपया उपरोक्त समयानुसार जेएलएन सभागार, एम्स, नई दिल्ली बुक करने के अनुरोध सहित।

OFFICE ORDER

Sub: To conduct the Subscriber Awareness Program (SAP) and Nodal Officer Training on Organisation of session on issues related to National Pension System (NPS) to held on 20.11.2024 at AIIMS, New Delhi – reg.

The undersigned is directed to convey the decision and approval of the Competent Authority to organize the Subscriber Awareness Programm (SAP) & Nodal Officer Training session on the issues related to National Pension System (NPS) conduct by NSDL.The following points will be covered in Program:

- (i) Overall NPS product features
- (ii) Pension account (Tier-1), investment account (Tier-2)
- (iii) Investment choices –Asset class, Pension Fund Manger (PFM) & Scheme choice
- (iv) Returns generated and Tax benefits in NPS
- (v) D-remit & SIP features in NPS
- (vi) How to mange NPS account online & account maintenance(updating details/scheme)
- (vii) NPS Mobile applicaiton
- (vii) Digital assets available for awareness of the Subscriber
- (ix) Continue to NPS beyond retirement till 75
- (x) Exit, withdrawal and expected Pension from NPS.

The programme will be held on **Wednesday, November, 20, 2024** at Jawharlal Nehru Auditorium, AIIMS, New Delhi.as per the below schedule:

Session	Category	Target Audience	Time
Session-I	Subscriber Awareness Program (SAP)	Subscribers	2.30 PM to 4.00 PM
Session-II	Nodal Officer Training	Nodal Officer	4.00 PM to 5.00 PM

For participation on virtual mode please follow as:

Join Zoom Meeting

<https://us06web.zoom.us/j/84798326504?pwd=SauhuOtUgQWhPW3LueeacE03esPoDv.1>

Meeting ID:847 9832 6504 - Passcode : 397155

All the Chief of Centres/Head of Department/Section/Units are requested to bring the above information to the notice of the all staff working under their controll and allow to attend the said awareness program as per schedule mentioned above.

The following officials will act as Nodal Officer for the said purpose:

- (i) Accounts Officer (NPS)
- (ii) Jr. Account Officer (Pension)

(Note: High Tea will be served after the abovesaid session)

Anita Tete
16/11/2024

(ANITA TETE)
SR. ADMINISTRATIVE OFFICER

1. **Sh. Viay Pal**
Finanical Advisor,
AIIMS, New Delhi
2. **Sh. Shankey Sharma, Assitant Manager**
Protean CRA (formerly NSDL e-Governance Infrastructure Ltd.)
4th floor, 409/410 Ashoka Estate Building,
Barakhamba Road, Cannought Place, New Delhi-110001
3. **The Accounts Officer**
NPS Section, AIIMS, New Delhi
4. **The Jr Accounts officer**
Pension Cell, AIIMS, New Delhi

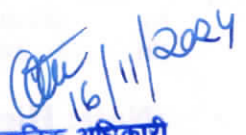
P.T.O

Distribution:

- 1) All Chief of Centres/Head of Departments/Units/Sections
- 2) The PPS to Director/PS to Dean (Research/Acad/Exam)AD(A)/MS//Sr.FA/CAO/Dy. Secy. / Superintending Engineer, AIIMS, New Delhi.
- 3) All Sr. Admn. Officer/Administrative Officer of Establishment Section (Hospital /CNC /Dr.RPC /CDER/JPNATC/Dr.BRA, IRCH/CRHS Ballabgarh/NCI, Jhajjar /NDDTC/MCH/NCA/Surgical Block/B&PS/ESD/Faculty Cell/Rectt. Cell/Estate Section/Legal Cell/Co-ordination Cell/SC-ST-OBC-Women Cell/Hindi Section/ Academic Section/Examination Section/Hostel Section/ Computer Facility/Research Section
- 4) All F & CAO/Accounts Officers (Cash Section/Audit Section/GPF/Pension Cell/Budget Section)
- 5) All Association (FAIMS, Officers' Association/Karamchhari Union/Nurses Union/RDA/Student Union & SYS, AIIMS, New Delhi.
- 6) **The Computer Facility** – with a request to upload this on official website of the Institute
- 7) **The Sr. Hindi Officer** – with a request to provide the Hindi version of the same for uploading on AIIMS website.

Copy forwarded for information to:

1. Prof. In-charge, CMET - With request to provide Photographer/ video coverage for the above purpose on 20.11.2024 at 2:00 PM to 5:00 PM.
2. Prof. In-charge (Computer Facility) With request to provide Internet Connection alongwith WiFi facility for two laptop as schedule mentioned above.
3. Dy. Gen. Manager (Cafeteria) With request to provide Water, HighTea for the above purpose (300 Nos.)
4. The Estate Section Please Book the JLN Auditorium, AIIMS, New Delhi on the above schedule.


16/11/2024
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
SR. ADMINISTRATIVE OFFICER
स्थापना अनुभाग (नि.का.) / Estt. Section (B.O.)
आ.प्र.अ.न.न. दिल्ली / A.I.I.M.S., New Delhi-29