

# अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली - 110029

\*\*\*\*\*

फा.सं.40-63/2024-स्था.

दिनांक: 05.06.2024

## कार्यालय जापन

विषय: दिनांक 14 अप्रैल, 2024 (डॉ. भी.रा. अंबेडकर जन्मदिवस) एवं 25 मई, 2024 (लोक सभा आम चुनाव- 2024) को अवकाश की घोषणा - प्रतिपूरक अवकाश/छुट्टी प्रदान करने संबंधी।

दिनांक 26.03.2024 के जापन सं. 13-1/2006-सामान्य तथा दिनांक 20.05.2024 के जापन 13-1/2006-सामान्य (खंड-II) के अनुक्रम में, अधोहस्ताक्षरी को दिनांक 14.04.2024 तथा 25.05.2024 को पूरी इयूटी/शिफ्ट हेतु तैनात किए गए सभी कर्मचारियों को प्रतिपूरक अवकाश/छुट्टी प्रदान करने हेतु सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन की सूचना देने का निदेश हुआ है।

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

अनिता टेटे  
05/6/24  
(अनिता टेटे)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

## वितरण:

1. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा)/केंद्र प्रमुखगण/विभागाध्यक्षगण/अनुभाग/एकक।
2. चिकित्सा अधीक्षक (अस्पताल)/डॉ. रा.प्र. केंद्र, एम्स, नई दिल्ली।
3. वरिष्ठ वित्त सलाहकार/वित्त सलाहकार/वित्त एवं मुख्य लेखा अधिकारी/लेखा अधिकारी, एम्स, नई दिल्ली।
4. सभी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/ प्रशासनिक अधिकारी/सहायक प्रशासनिक अधिकारी, एम्स, नई दिल्ली।
5. एम्स, नई दिल्ली की सभी एसोसिएशन/यूनियन।
6. कंप्यूटर सुविधा: इसे संस्थान की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड कराने के अनुरोध सहित।

## सूचना हेतु प्रतिलिपि अग्रेषित:

निदेशक/अपर निदेशक (प्रशासन)/उप-सचिव/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, एम्स, नई दिल्ली के प्रधान निजी सचिव/निजी सचिव।

21508981

# ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES

ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110029

\*\*\*\*\*

F.No.40-63/2024-Estt.

Dated: 05.06.2024

## OFFICE MEMORANDUM

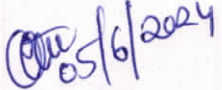
**Sub: Declaration of Holiday on 14<sup>th</sup> April, 2024 (Birthday of Dr.B.R.Ambedkar) and 25<sup>th</sup> May, 2024 (General Election to Lok Sabha-2024) - Grant of Compensatory Off/leave - reg.**

\*\*\*\*\*

In continuation of the memorandum No.13-1/2006-Genl. dated 26.03.2024 and 13-1/2006-Genl.(Vol-II) dated 20.05.2024, the undersigned is directed to convey the approval of the competent authority for the grant of compensatory off/leave to all officials deployed on full duty/shift on 14.4.24 and 25.5.24.

This issues with the approval of the competent authority.

Hindi version will follow

  
05/6/2024

(Anita Tete)  
Sr. Admn. Officer

### Distribution:

1. Dean (Academic/Research/Exam)/Chief of Centres/Head of Department/Section Units
2. Medical Superintendent (Hosp.)/(Dr. RPC), AIIMS, New Delhi
3. Sr. Financial Advisor/Financial Advisor/F&CAO/Accounts Officer, AIIMS, New Delhi.
4. All Sr. Administrative/Administrative/Asstt. Admn. Officer AIIMS, New Delhi
5. All Associations/Unions of AIIMS, New Delhi
5. **The Computer Facility** - with a request to upload this on official website of the Institute
6. **The Sr. Hindi Officer** - with request to provide the Hindi version for the same for uploading on the AIIMS website.

### Copy forwarded for information to:

PPS/PS to Director/Additional Director (Admn.)/Dy. Secy/CAO, AIIMS, New Delhi