

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

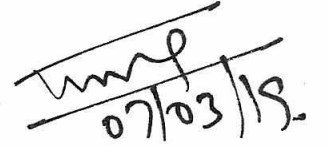
फा.सं.9-411/2015(वर्दी भत्ता)स्था.-।

दिनांक: 07.03.2019

कार्यालय ज्ञापन

**विषय: सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों को लागू करने
संबंधी- पात्र कर्मचारियों को वर्दी भत्ता प्रदान करने संबंधी।**

सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के दिनांक 13 फरवरी, 2019 के पत्र सं. वी-16020/241/2018-आई.एन.आई.-। के अनुसार अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली के पात्र कर्मचारियों (नर्सिंग स्टाफ को छोड़कर) को ₹ 5000/- प्रति वर्ष की दर से वर्दी भत्ता देने के सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों को लागू करने का अनुमोदन प्रदान कर दिया गया है। तदनुसार उपर्युक्त पत्र की प्रति सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित की जाती है।


07/03/19.

(पल्लव कुमार चित्तेज)

प्रशासनिक अधिकारी

संलग्नक: उपर्युक्तानुसार

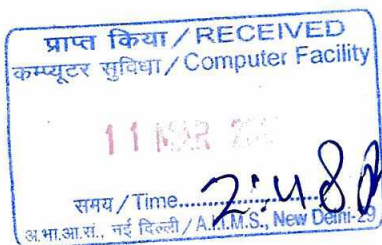
वितरण:

1. सभी केन्द्रों के प्रमुख महोदय
2. चिकित्सा अधीक्षक
3. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
4. सभी वरिष्ठ प्रशासनिक/प्रशासनिक/लेखा अधिकारी
5. कंप्यूटर सुविधा:- इसे एम्स की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

प्रतिलिपि:

1. निदेशक, अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली के प्रधान निजी सचिव
2. उप-निदेशक (प्रशा.)/उप सचिव/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी,
अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली के निजी सचिव

कृपया सूचना हेतु



Mr. Sanjeev Kumar
Pl. upload on website.


11/3/19

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110029

No.F.9-411/2015-(Dress Allowance) Estt. I

Dated: 07.03.2019

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Implementation of the recommendations of the Seventh Central Pay Commission - Dress Allowance to eligible employees - reg.

The Competent Authority has approved the Implementation of the recommendations of the Seventh Central Pay Commission - Dress Allowance @ Rs.5000/- per annum to the eligible employees (except Nursing Staff) of AIIMS, New Delhi in accordance with Ministry of Health and Family Welfare's letter No. V-16020/241/2018-INI-I dated 13th Feb., 2019. Accordingly, the copy of above letter is forwarded herewith for information and necessary action.


(PALLAV KUMAR CHITTEJ)
ADMINISTRATIVE OFFICER

Encl. As above

Distribution:

1. The Chief of Centres
2. The Medical Superintendent
3. The Sr. Financial Advisor
4. The Financial Advisor
5. All Sr. Administrative/ Administrative/ Accounts Officer
6. The Computer Facility with request to upload the same on AIIMS website.

Copy to:

1. The PPS to Director, AIIMS, New Delhi
 2. The PS to DD(A)/ Dy. Secy/CAO, AIIMS, New Delhi
- } for information please.

Mr. Sanyeev Kumar
Pl. upload on website
Ashwary 11/3/19