

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली

निदेशक कार्यालय

फा.सं.40-30/2022-स्था.1

दिनांक : 30.05.2024

कार्यालय ज्ञापन

विषय: एम्स, नई दिल्ली की टेलीफोन डाइरेक्टरी को अद्यतन करने संबंधी।

एम्स, नई दिल्ली की टेलीफोन डाइरेक्टरी एम्स के संकाय सदस्यों तथा स्टाफ की महत्वपूर्ण संपर्क जानकारी के लिए एक महत्वपूर्ण संग्रह है एवं ड्यूटी पर तैनात सभी नैदानिक टीम के सदस्यों द्वारा विभिन्न रोगी उपचार गतिविधियों के दौरान इसका संदर्भ लिया जाता है। हालांकि यह देखा गया है कि एम्स की टेलीफोन डाइरेक्टरी पुरानी हो चुकी है तथा नए संकायगण एवं स्टाफ सदस्यों के शामिल होने, सीयूजी प्रदाता के स्थानांतरण और अनेक अधिकारियों की संपर्क जानकारी में परिवर्तन के कारण इसे अद्यतन (अपडेट) करना आवश्यक है।

तदनुसार, यह अपेक्षित है कि एम्स, नई दिल्ली की टेलीफोन डाइरेक्टरी को 31 जुलाई, 2024 तक नवीनतम जानकारी सहित अद्यतन बनाया जाए। टेलीफोन डाइरेक्टरी को अपडेट करने के दौरान यह सुनिश्चित किया जाए कि नई डाइरेक्टरी को हार्ड कॉपी तथा सॉफ्ट कॉपी में आसानी से खोजे जाने वाले प्रारूप में प्रकाशित किया जाए। टेलीफोन डाइरेक्टरी की सॉफ्ट प्रति एम्स इंटरनेट पर आसानी से प्राप्त होनी चाहिए तथा इसमें अनिवार्य रूप से निम्नलिखित जानकारी सम्मिलित हो:

- संकाय-सदस्य/स्टाफ/अधिकारी का नाम
- ऑफिस का कमरा नंबर, स्थान एवं लैंडलाइन नंबर (आंतरिक/बाहरी)
- आवासीय पता तथा लैंडलाइन नंबर (यदि है तो)
- दूरभाष नंबर (आधिकारिक/निजी)
- ई-मेल आईडी (आधिकारिक/निजी)

कार्रवाई: प्रभारी संकाय मीडिया एवं प्रोटोकॉल प्रभाग; प्रभारी-संकाय कंप्यूटर सुविधा

प्रो. एम श्रीनिवास

निदेशक

वितरण: (इसे अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों में परिचालित करने के अनुरोध सहित)

- संकायाध्यक्षगण (शैक्षिक, अनुसंधान, परीक्षा)
- अपर निदेशक (प्रशासन)
- चिकित्सा अधीक्षक (एम्स)
- सभी केंद्र-प्रमुखगण/अध्यक्ष, एनसीआई, झज्जर
- सभी विभागाध्यक्षगण
- वरिष्ठ वित्त सलाहकार

(नोट: किसी भी विवाद की स्थिति में इस कार्यालय ज्ञापन का अंग्रेजी पाठ मान्य होगा।)

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI
OFFICE OF DIRECTOR

F.No. 40-30/2022-Estt.I

30.05.2024

OFFICE MEMORANDUM


Sub: Updating of the Telephone Directory of AIIMS New Delhi reg.

The telephone directory of AIIMS New Delhi is a compendium of vital contact information of AIIMS faculty & staff and is often referred to by all clinical team members on duty for cross consultations during various patient care activities. However, it is noted that the existing telephone directory of AIIMS is outdated and needs to be updated in view of joining of new faculty & staff members, migration of CUG provider and change in contact information of many officials.

Accordingly, it is desired that the telephone directory of AIIMS New Delhi should be updated with the latest information by 31st July 2024. While updating the telephone directory, it must be ensured that the new directory is published as hard copy and as soft copy in an easily searchable format. The soft copy of the AIIMS Telephone Directory should be easily accessible on AIIMS Intranet and must contain the following information for individuals:

- Name of the Faculty / Staff / Official
- Office Room Number, Location & Landline Number (internal / external)
- Residential Address & Landline (if available)
- Mobile Number (official / personal)
- Email ID (official / personal)

Action: Prof I/c Media & Protocol Division; Prof I/c Computer Facility

 30/5/2024

Prof. M Srinivas
Director

Distribution (with a request to also circulate it to all officials under their control)

1. Dean/s (Academic, Research, Examination)
2. Addl. Director (Admin)
3. Medical Superintendent (AIIMS)
4. Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
5. Heads' of all Departments
6. Sr. Financial Advisor