

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली
निदेशक कार्यालय

फा.सं.40-30/2022-स्था.।

दिनांक: 08.07.2024

कार्यालय जापन

विषय: सभी इमारतों में आउटसोर्स सेवा प्रदाताओं द्वारा एईबीएस मशीनों को संस्थापित करने संबंधी।

यह देखा गया है कि एम्स, नई दिल्ली में कार्यरत आउटसोर्स कर्मचारी अक्सर अपनी उपस्थिति दर्ज कराने के लिए अपने संबंधित सेवा प्रदाताओं द्वारा लगाए गए सीमित एईबीएस स्थल पर कतार में खड़े रहते हैं। परिणामस्वरूप उनका समय बर्बाद होता है तथा कई मामलों में उन्हें अपने संबंधित क्षेत्रों में पहुंचने में भी देरी हो रही है।

तदनुसार, यह अनिवार्य है कि एम्स नई दिल्ली के सभी आउटसोर्स सेवा प्रदाताओं को उन सभी इमारतों में एईबीएस मशीनें लगाने के लिए कहा जाए, जहां उनके द्वारा उपलब्ध कराए गए आउटसोर्स कर्मचारी काम कर रहे हैं। यह नियम सभी भावी सेवा अनुबंधों में भी शामिल किया जाएगा।

कार्रवाई: प्रभारी-आचार्य आउटसोर्सिंग प्रकोष्ठ; अधीक्षण अभियंता एम्स; सभी भंडार अधिकारी

प्रो. एम. श्रीनिवास
निदेशक

वितरण: (इसे अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों को भी परिचालित करने के अनुरोध सहित)

1. संकायाध्यक्षगण (शैक्षिक, अनुसंधान, परीक्षा)
2. अपर निदेशक (प्रशासन)
3. चिकित्सा अधीक्षक (एम्स)
4. सभी केंद्र प्रमुखगण/अध्यक्ष, एन.सी.आई. झज्जर
5. सभी विभागाध्यक्षगण
6. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
7. प्रभारी-अधिकारी प्रापण
8. उप-सचिव

(नोट - किसी विवाद की स्थिति में इस कार्यालय जापन का अंग्रेजी पाठ मान्य होगा।)

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI
OFFICE OF DIRECTOR

F. No. 40-30/2023-Estt.I

08-07-2024

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Installation of AEBAS machines by outsourced service providers in all buildings reg.

It has been noted that outsourced staff working at AIIMS New Delhi are often queuing at limited AEBAS points installed by their respective service providers to make their attendance. This is leading to wastage of their time and in many cases they are also getting delayed in reporting to their respective areas.

Accordingly, it is desired that all outsourced service providers be asked to install the AEBAS machines in all the buildings of AIIMS New Delhi, wherein their provided outsourced staff is working. This clause shall also be included in all future service contracts.

Action: Prof. I/c Outsourcing Cell; SE AIIMS; All Store Officers


Prof. M Srinivas
Director

Distribution (with a request to also circulate it to all officials under their control)

1. Dean/s (Academic, Research, Examination)
2. Addl. Director (Admin)
3. Medical Superintendent (AIIMS)
4. Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
5. Heads' of all Departments
6. Sr. Financial Advisor
7. O/Ic Procurement
8. Deputy Secretary