

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली

निदेशक कार्यालय

फा.सं.40-30/2022-स्था.।

दिनांक : 23.10.2024

कार्यालय जापन

विषय : 'आंतरिक एवं बाह्य परिवहन' से संबंधित फाइलों की रूटिंग को सुव्यवस्थित करने संबंधी।

यह नोट किया गया है कि एम्स, नई दिल्ली में 'आंतरिक एवं बाह्य परिवहन' संबंधी फाइलों को चैनल में उचित रूप से जांच-परख किए बिना सीधे ही अधोहस्ताक्षरी को भेजा जा रहा है।

तदनुसार, यह निर्णय लिया गया है कि वाहनों, ड्राइवरो आदि की तैनाती से संबंधित फाइलों सहित 'आंतरिक एवं बाह्य परिवहन' मामलों संबंधी सभी फाइलें उप-सचिव तथा अपर निदेशक(प्रशासन) के माध्यम से ही अधोहस्ताक्षरी को भेजी जाएं।

प्रो. एम. श्रीनिवास
निदेशक

वितरण: (इसे अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों को परिचालित करने के अनुरोध सहित।)

1. संकायाध्यक्षगण (शैक्षिक, अनुसंधान, परीक्षा)
2. अपर-निदेशक (प्रशासन)
3. चिकित्सा अधीक्षक (एम्स)
4. सभी केंद्र प्रमुखगण/अध्यक्ष, एन.सी.आई. झज्जर
5. सभी विभागाध्यक्षगण
6. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
7. प्रभारी-आचार्य (प्रापण)
8. प्रभारी आचार्य, कंप्यूटर सुविधा
9. उप-सचिव
10. भण्डार अधिकारी/सहायक भण्डार अधिकारी/कनिष्ठ भण्डार अधिकारी/भण्डारपाल

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI

OFFICE OF DIRECTOR

F. No. 40-30/2022-Estt.I


23.10.2024

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Streamlining of routing of 'internal & external transport' related files reg.

It has been noted that files related to 'internal & external transport' matters at AIIMS New Delhi are being put up to the undersigned directly, without appropriate scrutiny in the channel.

Accordingly, it has been decided that all files related to 'internal & external transport' matters including files related to deployment of vehicles, drivers, etc. shall be routed through Deputy Secretary & Addl. Director (Admin) before submission to the undersigned.

 23/10/2024

Prof. M Srinivas

Director

Distribution (with a request to also circulate it to all officials under their control)

1. Dean/s (Academic, Research, Examination)
2. Addl. Director (Admin)
3. Medical Superintendent (AIIMS)
4. Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
5. Heads' of all Departments
6. Sr. Financial Advisor
7. PIC (Procurement)
8. Prof. I/c Computer Facility
9. OIC (Procurement)
10. Deputy Secretary
11. Store Officers / Asst. Store Officers / Junior Stores Officers / Storekeepers