

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली

निदेशक कार्यालय

फा.सं.40-30/2022-स्था.1

दिनांक: 18.05.2024

कार्यालय ज्ञापन

**विषय: रोगी और उनके परिचारकों के लिए एक निर्धारित प्रतीक्षा स्थल के प्रावधान संबंधी।**

सीएसआर के तहत एम्स, नई दिल्ली एम्स परिसर में मरीजों और उनके परिचारकों के लिए मेगा प्रतीक्षा स्थलों को प्रारंभ कर रहा है। उक्त प्रतीक्षा क्षेत्रों की कुल प्रतीक्षा क्षमता सम्भवतः 5000 व्यक्तियों से अधिक होगी। इन प्रतीक्षा स्थलों का लक्ष्य मरीजों और उनके परिचारकों को एक सुविधाजनक और सम्मानजनक प्रतीक्षा अनुभव प्रदान करना है, ताकि उन्हें गलियारों और फुटपाथ आदि पर ना बैठना पड़े।

इन प्रतीक्षा क्षेत्रों के अधिकतम उपयोग के लिए यह आवश्यक है कि सभी नैदानिक विभाग उक्त प्रतीक्षा क्षेत्रों में अपने रोगियों के लिए आवश्यक स्थान और सुविधाओं के लिए एक रोडमैप तैयार करें और उसे दिनांक 31 मई, 2024 तक उप-सचिव कार्यालय में प्रस्तुत करें।

**प्रो. एम श्रीनिवास**

निदेशक

**वितरण:** (इसे अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों में परिचालित करने के अनुरोध सहित)

1. संकायाध्यक्षगण (शैक्षिक, अनुसंधान, परीक्षा)
2. अपर निदेशक (प्रशासन)
3. चिकित्सा अधीक्षक (एम्स)
4. सभी केंद्र-प्रमुखगण/अध्यक्ष, एनसीआई, झज्जर
5. सभी विभागाध्यक्षगण
6. वरिष्ठ वित्त सलाहकार
7. प्रभारी-आचार्य, कम्प्यूटर सुविधा

(नोट: किसी भी विवाद की स्थिति में इस कार्यालय ज्ञापन का अंग्रेजी पाठ मान्य होगा।)

**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, NEW DELHI**  
**OFFICE OF DIRECTOR**

F. No. 40-30/2022-Estt.I

18.05.2024

**OFFICE MEMORANDUM**

**Sub: Provisioning of dedicated waiting areas for patients & their attendants reg.**

AIIMS New Delhi is commissioning mega waiting areas in the AIIMS campus for patients & their attendants under CSR. The cumulative waiting capacity for the said waiting areas shall exceed over 5000 pax. These waiting areas are aimed to provide a comfortable and respectable waiting experience for the patients & their attendants, so that they don't have to squat in the corridors or on the footpaths, etc.

To maximise the utilization of these waiting areas, it is desired that all clinical departments should prepare a roadmap for the space & facilities required for their patients in the said waiting areas and submit the same to the office of Deputy Secretary by 31<sup>st</sup> May 2024.

  
**Prof. M Srinivas**  
Director

**Distribution** (with a request to also circulate it to all officials under their control)

1. Dean/s (Academic, Research, Examination)
2. Addl. Director (Admin)
3. Medical Superintendent (AIIMS)
4. Chiefs' of all Centres / Head, NCI Jhajjar
5. Heads' of all Departments
6. Sr. Financial Advisor
7. Prof. I/c Computer Facility