

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान  
अंसारी नगर, नई दिल्ली

फा.सं.17-37/2018/एसीआर प्रकोष्ठ/स्थापना-।

दिनांक: 28 JUN 2019

शुद्धिपत्र

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में समूह "क" तथा "ख" के चयनित पदों हेतु मूल्यांकन अवधि 2018-19 के लिए ई-पीएआर (कार्य-निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट की ऑनलाइन रिकॉर्डिंग) को लिखने के लिए केवल इस मूल्यांकन अवधि हेतु समय सारणी में विस्तार के संबंध में शुद्धिपत्र।

\*\*\*\*\*

उपर्युक्त विषय पर दिनांक 15.05.2019 एवं 14.06.2019 के समसंख्यक कार्यालय जापनों का अधिक्रमण करते हुए, अधोहस्ताक्षरी को यह सूचित करने का निदेश हुआ है कि "जिस अधिकारी की रिपोर्ट की जानी है उसके द्वारा रिपोर्टिंग अधिकारी को स्व-मूल्यांकन की प्रस्तुति की तिथि 25 जुलाई, 2019 के स्थान पर दिनांक 10 जुलाई 2019 पढ़ी जाए"।

अन्य नियम एवं शर्तें यथावत रहेंगी

इसे सक्षम प्राधिकारी, अ.भा.आ.सं., के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

  
(ललित उरांव)

प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:

1. निदेशक महोदय के प्रधान निजी सचिव।
2. उप-निदेशक(प्रशासन)/उप-सचिव के निजी सचिव।
3. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा)/उप-संकायाध्यक्ष
4. सभी केन्द्रों के प्रमुखगण, अ.भा.आ.सं.।
5. प्रभारी आचार्य, कंप्यूटर सुविधा, अ.भा.आ.सं.।
6. सभी चिकित्सा अधीक्षक/अपर चिकित्सा अधीक्षक
7. सभी विभाग/अनुभाग/एकक के अध्यक्षगण, अ.भा.आ.सं.
8. वरिष्ठ वित्त सलाहकार/वित्त सलाहकार, अ.भा.आ.सं.
9. अधीक्षण अभियंता, इंजीनियरी सेवा विभाग, अ.भा.आ.सं.
10. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/(कार्यकारी) वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी
11. मुख्य परिचर्या अधिकारी/सभी उप-परिचर्या अधीक्षक/सभी सहायक परिचर्या अधीक्षक
12. सभी सूचना पट्ट
13. कंप्यूटर सुविधा, अ.भा.आ.सं.:- कृपया इसे एम्स की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।



28/6/19  
11/5/19  
की प्रतिलिपि  
01/07/19

e-office no. 583516/19/CF

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
ANSARI NAGAR, NEW DELHI

F.No.17-37/2018/ACR Cell/Estt.-I

Dated: 28.06.2019

CORRIGENDUM

Subject: Corrigendum in respect of extended time schedule of writing of e-PAR (online recording of performance appraisal report) for the assessment period 2018-19 for the selected post of group-"A" & "B" at AIIMS, New Delhi for this assessment period only - regarding .

\*\*\*\*\*

In supersession of these office circulars of even number dated 15.05.2019 & 14.06.2019 on the above cited subject. The undersigned is directed to inform that the "submission of self appraisal to reporting officer by officer to be reported upon may be read 10th July, 2019 instead of 25th July, 2019.

Other terms & conditions will be remaining same.


This issue with approval of Competent Authority, AIIMS.


  
(LALIT ORAON)  
ADMINISTRATIVE OFFICER

Distribution:

1. The PPS to Director/ Deputy Director (Admn.)/ Deputy Secretary
2. The Dean (Academic)/Dean (Research)/Dean (Examination)/Sub- Dean
3. All the Chief of the Centre's, AIIMS
4. The Prof.-in-charge, Computer Facility, AIIMS
5. All the Medical Superintendent/Addl. Medical Superintendent
6. All the Head of the Departments/ Sections/ Units, AIIMS
7. The Senior Financial Advisor/ Financial Advisor, AIIMS
8. The Superintendent Engineer, ESD, AIIMS
9. The Chief Administrative Officer (Actg.) / Sr. Administrative Officer/Administrative Officer
10. The Chief Nursing Officer/ All DNS/ All ANS
11. All Notice Boards
12. The Computer Facility, AIIMS: with request to upload the same AIIMS portal.
13. The Hindi Section : Kindly convert it in the Hindi language and return back to the ACR Cell for circulation



  
1/07/2019

Mr. Rakesh Kumar  
Mr. Aman  
  
01/07/19