अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029.

(सुरक्षा विभाग)
दिनांक: 07.11.2019

P-623977
8/11/19

परिपत्र

जय प्रकाश नारायण एपेक्स ट्रॉमा केंद्र एवं पी.सी. ब्लॉक में हाल में हुई आग लगने की घटनाओं को ध्यान में रखते हुए यह आवश्यक हो गया है कि संस्थान का प्रत्येक सदस्य बचाव के उपाय करने की जिम्मेदारी ले। हमारा अनुभव कहता है कि आग लगने की अधिकतर छोटी-बड़ी घटनाओं का कारण बिजली का शॉट-सर्किट होना है। अत: यह सलाह दी जाती है कि नामित स्टाफ सदस्यों को बिजली के उपकरणों का समुचित उपयोग सुनिश्चित करने तथा आवश्यकता न होने पर उन्हें बंद करने की ड्यूटी दी जाए (यदि आवश्यक हो तो रोटेशन-आधार पर)। कार्य दिवस समाप्त होने पर ऐसे नामित स्टाफ सदस्य की जिम्मेदारी होनी चाहिए कि वह कमरों/सुविधा को बंद करने से पहले सभी उपकरणों एवं बिजली के स्विचों को बंद कर दे।

उपयोगकर्ता स्टाफ को भी विद्युत-उपकरणों एवं उनके तारों के समुचित रख-रखाव के लिए विद्युत विभाग के संपर्क में रहना चाहिए। प्रत्येक उपयोगकर्ता विभाग विद्युत-उपकरणों एवं ज्वलनशील पदार्थों के सुरक्षित उपयोग एवं भंडारण के लिए उत्तरदायी होना चाहिए। यह भी अनुरोध किया जाता है कि उपयोगकर्ता विभाग खतरनाक रसायनों एवं गैसों की पहचान करे तथा निर्माता, स्थानीय लाइसेंस प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट मानक दिशा-निर्देशों और/अथवा अंतर्राष्ट्रीय पद्धतियों के अनुसार सामग्री का सुरक्षित भंडारण करे। इसके अतिरिक्त सभी से यह भी अनुरोध किया जाता है कि वे अपने अधिकार-क्षेत्र में आने वाले गलियारों एवं आपातकालीन सीढ़ियों पर कोई अवरोध उत्पन्न न होने दें।

उपर्युक्त बिन्दुओं पर कार्रवाई न करने के कारण यदि कोई घटना घटित होती है तो उसके लिए संबंधित विभाग को उत्तरदायी ठहराया जा सकता है।

(आर.एस. रावत)
उप-मुख्य सुरक्षा अधिकारी एवं
मुख्य सुरक्षा अधिकारी (कार्यकारी)

वितरण:-

1. संकायाध्यक्ष(शैक्षिक), (अनुसंधान) एवं (परीक्षा)।
2. सभी केंद्रों के प्रमुखगण।
3. चिकित्सा अधीक्षक, मुख्य अस्पताल।
4. चिकित्सा अधीक्षक, डॉ. रा.प्र. केंद्र।
5. सभी विभाग/अनुभाग/एकक अध्यक्षगण।
6. अधीक्षण अभियंता, प्रशासनिक खण्ड।
7. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, प्रशासनिक खण्ड।
8. प्रभारी अधिकारीगण।

प्रतिलिपि:

- निदेशक/उप-निदेशक (प्रशासन)/चिकित्सा अधीक्षक के निजी सचिव:- कृपया सूचनार्थ
- सभी यूनियन के अध्यक्षगण।
- सभी सूचना पट्ट।
- प्रभारी-अधिकारी (कंप्यूटर सुविधा) - इसे एम्स की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
ANSARI NAGAR: NEW DELHI-110029

P-62397
8/11/19

Security Department
Dated 7th November, 2019

CIRCULAR

In view of the recent incidences of fire in JPNATC, and Pc Block, it is essential that each and every member of this Institute takes responsibility of taking preventive action. It is our experience that most of these big and other smaller fire incidences are a consequence of electrical short circuits. It is therefore advised that designated staff members should be allotted duties (on rotation-basis, if required) to ensure the proper usage of electrical appliances including switching off of the equipment when not in use. At the end of a working day, it should be the responsibility of such designated staff member to ensure that all electrical switches and appliances are switched off before locking up of the rooms/ facility.

Also the user staff should follow up with the electrical department for proper maintenance of electrical equipment and their cables. Every user department should be accountable for the safe usage of the electrical equipments and storage of inflammable liquids. It is also requested to identify high risk chemicals and gases by the user department and to observe safe practices of storage of the material as per standard guidelines prescribed by the manufacturer, local licensing authority and/or international practices. Further all are requested that corridor and emergency stair case under their jurisdiction should be kept free from any obstruction.

In case any incident caused due to inaction on above listed points, concerned department could be held accountable.

07/11/19
(R. S. RAWAT)
Dy Chief Security Officer
&
Chief Security Officer (Acting)

Distributions:-

Dean (Academic), (Research) & Dean(Exam),
All Chief of the Centres
Medical Superintendent, Main Hospital
Medical Superinendent, Dr. RP Centre
All HODs/Departments/Sections/Units
Superintending Engineer, Admn Block
Chief Administrative Officer, Admn Block
Officer-in-charges

प्राप्त किया / RECEIVED
कम्प्यूटर सुविधा / Computer Facility
08 NOV 2019
समय / Time......
अ.भा.आ.सं., नई दिल्ली / A.I.I.M.S., New Delhi-29

Copy to

- PS to Director/DDA/MS :- for information please
- All Union Presidents
- All Notice Boards
- Officer-Incharge (CF)- Request to upload the above on AIIMS Website