

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
[भर्ती प्रकोष्ठ]
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
[RECRUITMENT CELL]

सं.मि.2-63/2013-स्था. (भर्ती)
No.F.2-63/2013-Estt.(RCT)

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29
Ansari Nagar, New Delhi-29
दिनांक: 19 JUN 2015

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में कनिष्ठ भण्डार अधिकारी के पद पर पदोन्नति।
Subject:- Promotion to the post of Junior Stores Officer at the AIIMS, New Delhi.

दिनांक 05.06.2015 को कनिष्ठ भण्डार अधिकारी के पद हेतु विभागीय पदोन्नति समिति मीटिंग की सिफारिश के परिणामस्वरूप और सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के अनुसार, श्री हेमन्त कुमार अरोड़ा, स्टोर कीपर (ड्रग्स) को वेतन बैंड-2 रु.9300-34800 + रु.4200 ग्रेड पे में कनिष्ठ भण्डार अधिकारी के पद का पदभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत किया जाता है।

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee in its meeting held on 5th June, 2015 and its acceptance by the Competent Authority, Shri Hemant Kumar Arora, Store Keeper (Drugs) is promoted to the post of Junior Stores Officer in the PB-2 Rs.9300-34800 plus grade pay of Rs.4200 from the date he assumes the charge of the post of Junior Stores Officer.

वे दिल्ली/नई दिल्ली/ बदासा, झज्जर/एन.डी.डी.टी.सी., गाज़ियाबाद और वर्तमान में बल्लभगढ़ में स्थित रूरल केन्द्र या भविष्य में संस्थान द्वारा खोले गए अन्य केन्द्रों में कार्यरत करचरियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

He will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of his status stationed at Delhi/New Delhi/NDDTC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar, Haryana and in the rural center presently located at Ballabhgarh (Haryana) and at any other centre opened by the Institute in future.

वे दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे। परिवीक्षा अवधि के दौरान उन्हें संतोषजनक सेवाएँ प्रदान करना अपेक्षित है जिसमें असफल रहने पर उनकी सेवाएँ किसी भी समय बिना कोई नोटिस दिये अथवा बिना कोई कारण बताए प्रत्यावर्तित कर दी जाएंगी।

He will be on probation for a period of two years. During the period of probation he will be required to put in satisfactory service failing which his services will be liable to be reverted at any time without any notice or reason being assigned for the same.

पृष्ठ 2 पर जारी/Contd..2

Sayer to upload on website


2015

उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वे इस कार्यालय आदेश के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर.22(1) के अंतर्गत पदग्रहण करने की तिथि अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तिथि से निर्धारित करने का विकल्प चुने बशर्ते उन्हें आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना/संशोधित आश्वस्तित वृत्ति प्रगति योजना के अन्तर्गत वेतन बैंड-2 रु.9300-34800 + रु.4200 ग्रेड पे प्रदान नहीं किया गया ।

He is advised to exercise his option for fixation of their pay under FR-22(I) either from the date his promotion to the post or from the date of drawl of their next increment in the present post within one month from the date of issue of this office order, provided he has not been granted PB-2 Rs.9300-34800 plus grade pay of Rs.4200 under ACP/MACP Scheme.

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान में कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी ।

Other terms and conditions of his service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.

[ममता कुकरेती / MAMTA KUKRETI]

प्रशासनिक अधिकारी/ADMINISTRATIVE OFFICER

श्री हेमन्त कुमार अरोड़ा/Shri Hemant Kumar Arora,

स्टोर कीपर (ड्रग्स) / Store Keeper (Drugs),

द्वारा: चीफ़, डॉ. रा. प्र. केन्द्र

Through:- Chief , Dr. R. P. Centre

प्रतिलिपि/Copy to:-

- 1) चीफ़, डॉ. रा. प्र. केन्द्र / Chief, Dr. R. P. Centre
- 2) मुख्य प्रायण अधिकारी / Chief Procurement Officer
- 3) वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी, डॉ. रा. प्र. केन्द्र / Senior Administrative Officer, Dr. R. P. Centre
- 4) मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के निजी सचिव / PS to CAO
- 5) स्थापना अनुभाग, डॉ. रा. प्र. केन्द्र / Establishment Section, Dr. RPC
- 6) लेखा अनुभाग-II एवं III/ डॉ. रा. प्र. केन्द्र // Accounts Section II & III/Dr. RPC
- 7) सामान्य अनुभाग/सम्पदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग
General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
- 8) सतर्कता प्रकोष्ठ/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट प्रकोष्ठ/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ
Vigilance Cell / ACR's Cell / SC/ST Cell.
- 9) संरक्षण मिसिल // Guard File
- 10) Professor-in-charge Computer Facility - with the request to upload on Institute website.