

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली-29

फा.सं.2-2/2018-स्था.(भर्ती)

दिनांक:

24 SEP 2018

कार्यालय आदेश

विषय: अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली में वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी के पद पर पदोन्नति।


दिनांक 18.08.2018 को आयोजित विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक की सिफारिशों के परिणामस्वरूप एवं सक्षम प्राधिकारी द्वारा इसकी स्वीकृति के उपरांत निम्नलिखित प्रशासन अधिकारियों को वेतन मैट्रिक्स के लेवल-11 (पी.बी.3, ₹15600- ₹39100 एवं ग्रेड-पे ₹6600) के अंतर्गत वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी के पद पर उनके पदभार ग्रहण करने की तारीख से पदोन्नत किया जाता है।

क्र.सं.	अधिकारी का नाम	केन्द्र / विभाग
1.	श्री नरेन्द्र कुमार	हृद् तंत्रिका केंद्र
2.	सुश्री रेणु भारद्वाज	दंत शिक्षा एवं अनुसंधान केंद्र तथा अनुसंधान अनुभाग

वे दिल्ली/नई दिल्ली/राष्ट्रीय औषध निर्भरता उपचार केन्द्र, गाजियाबाद/आऊटरीच ओ.पी.डी., झज्जर/राष्ट्रीय कैंसर संस्थान, झज्जर, हरियाणा तथा वर्तमान में बल्लभगढ़ (हरियाणा) में स्थित ग्रामीण केन्द्र तथा भविष्य में संस्थान द्वारा खोले जाने वाले अन्य केन्द्रों में कार्यरत उनके स्तर के कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकृत किए जाने वाले भत्तों के हकदार होंगे।

उन्हें यह परामर्श दिया जाता है कि वे इस पत्र के जारी होने के एक माह के अंदर अपने वेतन को एफ.आर. 22(I) के अंतर्गत पदोन्नति की तारीख अथवा वर्तमान पद पर अगली वेतनवृद्धि पाने की तारीख से तय करने का विकल्प चुनें बशर्ते उन्हें आश्वस्त वृत्ति प्रोन्नति योजना/संशोधित आश्वस्त वृत्ति प्रोन्नति योजना के अंतर्गत वेतनमान का लेवल-11 (पी.बी.3, ₹15600- ₹39100 एवं ग्रेड-पे ₹6600) प्रदान नहीं किया गया है।

उनकी सेवा की अन्य शर्तें जोकि संस्थान के कार्यरत अन्य सभी कर्मचारियों पर लागू हैं, पूर्वानुसार ही रहेंगी।


(पल्लव कुमार चित्तेज)
प्रशासन अधिकारी

संबंधित अधिकारीगण

(द्वारा: संबंधित केन्द्र के प्रमुख/प्रभारी)

प्रतिलिपि:-

- 1) हृद् तंत्रिका केन्द्र/ दंत शिक्षा एवं अनुसंधान केन्द्र के प्रमुखगण
- 2) संकायाध्यक्ष (अनुसंधान)
- 3) चिकित्सा अधीक्षक महोदय
- 4) उप-सचिव महोदय
- 5) निदेशक महोदय के प्रधान निजी सचिव/उप-निदेशक (प्रशासन)/मुख्य प्रशासन अधिकारी महोदय के निजी सचिव
- 6) प्रशासन अधिकारी (नि.का.)
- 7) स्थापना अनुभाग-नि.का./हृद् तंत्रिका केन्द्र
- 8) लेखा अनुभाग II एवं III/हृद् तंत्रिका केन्द्र
- 9) सामान्य अनुभाग/संपदा अनुभाग/विधि प्रकोष्ठ/सामान्य भविष्य निधि अनुभाग
- 10) सतर्कता प्रकोष्ठ/ए.सी.आर. प्रकोष्ठ/एस.सी./एस.टी. प्रकोष्ठ/गार्ड फाइल
- 11) प्रभारी आचार्य, कंप्यूटर सुविधा - कृपया इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करवाने की कृपा करें।

Done Panki *सुश्री रेणु भारद्वाज* *आपसमय कार्यवाही हेतु*

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES

Ansari Nagar, New Delhi-29.

No.F.2-2/2018-Estt.(RCT)

Dated:

24 SEP 2018

OFFICE ORDER

Subject:- Promotion to the post of Senior Administrative Officer at the AIIMS, New Delhi.

Consequent upon the recommendations of the Departmental Promotion Committee in its meeting held on 18.08.2018 and its acceptance by the Competent Authority, the following Administrative Officers are promoted to the post of Senior Administrative Officer in the Level-11 in the pay matrix [PB-3 Rs.15600-39100 plus Grade Pay of Rs.6600] from the date they assume the charge of the post of Senior Administrative Officer.

Sl.No.	Name of Officer	Centre / Deptt.
1.	Sh. Narender Kumar	C.N. Centre
2.	Mrs. Renu Bhardwaj	CDER & Research

They will be entitled to such other allowances as are admissible from time to time to the Institute Employees of their status stationed at Delhi/New Delhi/NDDTC, Ghaziabad/Outreach OPD, Jhajjar/NCI, Jhajjar, Haryana and in the rural center presently located at Ballabhgarh (Haryana) and at any other centre opened by the Institute in future.

They are advised to exercise their option for fixation of their pay under FR-22(I) either from the date of their promotion to the post or from the date of drawl of their next increment in the present post within one month from the date of issue of this office order, provided they have not been granted Level-11 of the pay matrix [PB-3 Rs.15600-39100 plus grade pay of Rs.6600] under ACP/MACP Scheme.

Other terms and conditions of their service will be the same as are applicable to other employees of the Institute.


[PALLAV KR. CHITTEJ]
ADMINISTRATIVE OFFICER

The Officers Concerned

[Through:- Their respective Chief of the Centre/In-Charge]

Copy to:-

- 1) Chiefs of CNC/CDER
- 2) Dean Research
- 3) Medical Superintendent
- 4) Deputy Secretary
- 5) PPS to Director/CAO & PS to DDA
- 6) Administrative Officer (D.O.)
- 7) Establishment Section - D.O. / CNC
- 8) Accounts Section II & III / CNC
- 9) General Section / Estate Section / Legal Cell / GPF Section
- 10) Vigilance Cell / ACR's Cell / SC/ST Cell / Guard File
- 11) Professor-in-charge Computer Facility - with the request to upload it on Institute website.